El emprendimiento es de todos

Minhacienda

Coljuegos

"Contribuimos a millones
de sueños de Colombianos
apostándole al juego legal y responsable
generando recursos para la salud"

Capacitación para la Sensibilización, Revisión y Ajustes del Plan Estratégico Institucional 2019-2022

19 y 20 de Mayo 2021





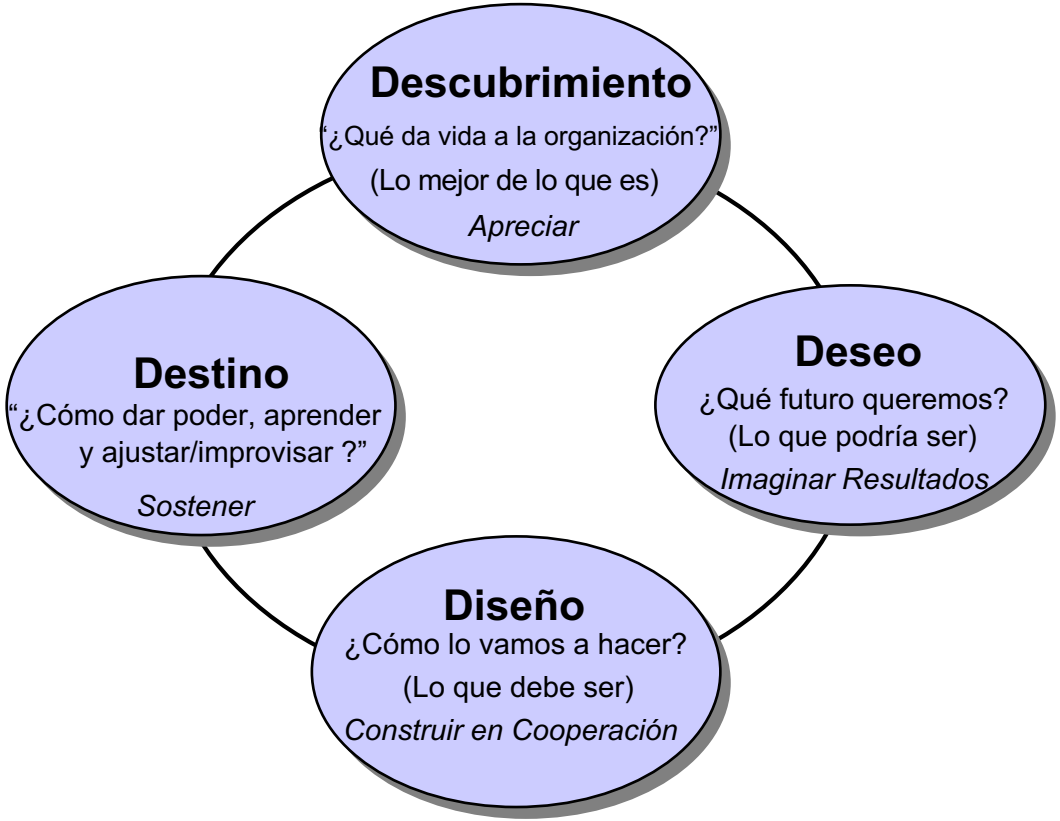
- Presentar la estructura del informe y el proceso que se llevó a cabo para construir el nuevo plan táctico
- Presentar el Plan Táctico 2021-2022
- Presentar las Evaluaciones de la Capacitación
- Presentar las Conclusiones y recomendaciones



Índice

1.	Introducción	6
2.	Justificación de la Capacitación	9
3.	Situación Actual – Diagnóstico	12
4.	Premisas de un Proceso Estratégico	72
5.	Metodología y ¿Qué es Estrategia?	78
6.	Construcción de una Visión Compartida – Ejercicio Tangram	97
7.	Develando los Paradigmas de Coljuegos	104
8.	Soñando nuestro futuro – Mapa de Posibilidades	118
9.	Diseñando nuestro futuro – Mapa de Iniciativas Estratégicas 2021-2022	132
10.	Plan Táctico Coljuegos 2021-2022: Objetivos Estratégicos – Iniciativas Estratégicas – RACI – Cronogramas	147
11.	MEGA	199
12.	Evaluaciones de Capacitación, Revisión y Ajustes del Plan Estratégico 2019-2022	203
13.	Conclusiones y Recomendaciones	211

Metodología: Indagaciones Apreciativas – Ciclo de las 4 D´s





Resumen Diagnóstico

Coljuegos

CAPACITACIÓN PARA LA sensibilización

REVISIÓN Y AJUSTE DEL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL 2019- 2022

los RESULTADOS DEL DIAGNÓSTICO

VICEPRESIDENCIA COMERCIAL

DESARROLLAMOS EL MERCADO DE JUEGOS DE AZAR

- NUEVOS
- OPTIMIZACIÓN DE LOS ACTUALES

MOSTRAR EL ATRACTIVO DE COLOMBIA

IMPLEMENTACIÓN POLÍTICA RESPONSABLE

SOMOS UN REFERENTE DE REGULACIÓN & REGLAMENTACIÓN LOCAL & VIRTUAL

VICE PRESIDENCIA GERENCIA FINANCIERA

FORTALECER GESTIÓN DE COLJUEGOS

- GERENCIA ADMIN.
- GERENCIA FINANCIERA
- VICE PRESIDENCIA DE DESARROLLO ORGANIZACIONAL

LLEVAMOS MÁS DEL 90% DE LA EJECUCIÓN

RED INSTITUCIONAL DE TRANSPARENCIA Y ANTICORRUPCIÓN RITA

DECRETO 546 NOS BENEFICIO

TRANSFERENCIA APORTE A LA SALUD

TUVIMOS UN BUEN RECAUDO

CASINO

LOCALIZADOS E INTERNET

GRACIAS A LA NORMA Y CADUCOS LOGRAMOS SALIR BENEFICIADOS FINANCIERAMENTE

OFICINAS

VICEPRESIDENCIA OPERACIONES

COMBATIR ILEGALIDAD DE LOS JUEGOS DE SUERTE Y AZAR

- SEGUIMIENTO CONTRACTUAL
- GERENCIA FISCALIZACIÓN
- GERENCIA DE COBRO
- GERENCIA CONTROL OPERACIONES ILEGALES

PARA REBAJAR COSTOS

MÁS DE 3000 MÁQUINAS DESTRUIDAS EN MENOS TIEMPO

TRABAJAMOS PARA QUE LAS ENTIDADES CUMPLA CON SUS

ALIANZA INTERINSTITUCIONAL

MILITAR

POLICÍA

FISCALÍA

PLANEACIÓN

- INSTITUCIONAL
- PRESUPUESTO
- SINGE
- PROYECTOS INSTITUCIONALES

DEPENDIENTE DEL PLAN NACIONAL DE DESARROLLO

PLAN SECTORIAL

PLAN COLJUEGOS

JUDICIAL

- ETAPA PRE CONTRACTUAL
- LICITACIÓN PÚBLICA
- POR DE CIUDADANOS
- REVISIÓN REGULATORIA

OTI

ELABORAR REQUERIMIENTOS TÉCNICOS DE LOS JUEGOS

ANÁLISIS, DISEÑO DESARROLLO, SOPORTE MANTENIMIENTO E INTEROPERABILIDAD

ELABORAR Y EJECUTAR EL PLAN DE DESARROLLO TECNOLÓGICO

CONTROL INTERNO

- LIDERAZGO ESTRATÉGICO
- ENFOQUE HACIA LA PREVENCIÓN
- EVALUACIÓN DE LOS RIESGOS
- RELACIÓN CON ENTES EXTERNOS
- ACOMPAÑAMIENTO AL 100% DE LOS PROCESOS

BUEN CLIMA LABORAL

CRECIMIENTO ACELERADO DE LOS JUEGOS

RENOVACIÓN TECNOLÓGICA

BUENA PERCEPCIÓN

- POSICIONAMIENTO

ES UNA GRAN OPORTUNIDAD PARA QUE EL MINISTRO NOS TENGA EN SU TOP OF MIND

BUSCAR NUEVAS FORMAS DE GESTIONAR EL CONOCIMIENTO

RENOVAR PARQUE DE MÁQUINAS

DIAGNÓSTICO

- PERCEPCIÓN DEL GOBIERNO
- LOS LIMITANTES DE COLJUEGOS
- RETOS Y DESAFÍOS
- LO QUE ESTAMOS HACIENDO BIEN
- LAS PRESIONES DEL SECTOR

NOS RECONOCEN COMO UNA ENTIDAD TÉCNICA Y ESTRATÉGICA DE MINISTERIO

Coljuegos

GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO

DEBEMOS INTEGRAR NUESTROS SISTEMAS PARA SER MÁS EFICIENTES

FORMALIZAR OPERADORES

DARLE IMPORTANCIA AL SECTOR FINANCIERO

TRABAJO EN EQUIPO

CONTROL DE LA ILEGALIDAD

FOCO EN LOCALIZADOS

OPERADORES TALLA MUNDIAL



Diagnóstico Coljuegos
Resultados de la Entrevistas

Coljuegos

Resultados DOFA



Coljuegos

CAPACITACIÓN PARA LA sensibilización

REVISIÓN Y AJUSTE DEL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL 2019- 2022

DEBILIDADES

- TECNOLOGÍA
- CAPACIDAD LIMITADA PARA OPERAR
- TRABAJO EN EQUIPO Y SINCRONIZACIÓN DE ÁREAS Y PROCESOS
- FALTA DE CAPACITACIÓN
- GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO
- ROTACIÓN DEL PERSONAL Y FUGA DEL CONOCIMIENTO
- MODELO DE CONTRATACIÓN

OPORTUNIDADES

- AMPLIAR EL PORTAFOLIO DE JUEGOS
- MEJORAMIENTO PROCESOS DE CONTRATACIÓN
- MEJORAR LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN
- TRAER OPERADORES DE TALLA MUNDIAL
- AMPLIAR PLANTA
- PROGRAMA DE CAPACITACIÓN INTERNA
- PLAN DE GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO
- INFLUIR PARA LA MODERNIZACIÓN DEL PARQUE DE MÁQUINAS
- FORMALIZAR A LOS OPERADORES QUE ESTÁN EN LA LEGALIDAD
- CERTIFICACIÓN PROCESOS DE CALIDAD
- IMPULSAR PROGRAMA RSE
- RELACIONAMIENTO CON SECTOR FINANCIERO
- RENOVAR PACTOS POR LEGALIDAD Y TECNOLÓGICOS
- POSICIONAMIENTO DE MARCA
- FACILITAR LA REACTIVACIÓN DE LOS LOCALIZADOS
- MAYOR PRESENCIA CON GOBIERNO Y MINISTERIOS

FORTALEZAS

- TRANSPARENCIA Y HONESTIDAD
- CAPITAL HUMANO
- RENOVACIÓN TECNOLÓGICA
- CAMBIO DE LIDERAZGO
- OPTIMIZACIÓN Y MEJORAMIENTO DE LOS JUEGOS
- AMPLIACIÓN DE LA OFERTA DE LOS JUEGOS
- ASCENSOS DE PERSONAL
- RECONOCIMIENTO INTERNACIONAL
- COLJUEGOS
- MEJORAR LA GESTIÓN
- MEJOR RELACIÓN CON GREMIOS Y OPERADORES
- PRESENCIA INSTITUCIONAL
- TRABAJO EN EQUIPO
- CASINO
- FLEXIBILIZACIÓN FRENTE A LOS OPERADORES

AMENAZAS

- PANDEMIA I y II
- CASINO CERRADO
- ROTACIÓN Y FUGA DE PERSONAL
- RIESGO POR CRECIMIENTO DE LOS JUEGOS
- CONTROL DE LA ILEGALIDAD
- PRESIÓN DE LOS OPERADORES FRENTE AL REGULADOR
- NO AGUANTAMOS MÁS
- COLJUEGOS
- VIABILIDAD ECONÓMICA DE COLJUEGOS
- LA FORMA DE SANCIONAR

LAURA PERALTA @tropinkal_


Resumen de los
Paradigmas y
Anti-paradigmas
2021

Coljuegos

CAPACITACIÓN PARA LA sensibilización

REVISIÓN Y AJUSTE DEL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL 2019- 2022



ENCONTRAR HERRAMIENTAS Y SABERLAS UTILIZAR

PERSISTIR





SER PACIENTES Y RESILIENTES

FRUSTRACIÓN





IMPOTENCIA

ANGUSTIA POR NO SABER HACER LAS COSAS BIEN

HACERSE ENTENDER ES DIFÍCIL



LA VIRTUALIDAD DIFICULTA LA COMUNICACIÓN

LA COMUNICACIÓN ES CLAVE





DEBEMOS PENSAR DIFERENTE

APRENDER DE LA EXPERIENCIA DEL OTRO

ROMPIENDO PARADIGMAS

GENERAR MÁS RECURSOS CON NUEVOS PRODUCTOS Y PROYECTOS



DEBEMOS APOYARNOS ENTRE NOSOTROS

LOS JUEGOS DE SyA TERRITORIALES NO SON DE INTERÉS DE COLJUEGOS



COLJUEGOS TIENE EL KNOW HOW Y LA EXPERIENCIA PARA GUIAR Y ORIENTAR LOS JSA. TERRITORIALES

ESTIGMATIZACIÓN EN EL SECTOR FINANCIERO



TRABAJAR CON EL SECTOR FINANCIERO Y LOGRAR REPLICAR LA BUENA EXPERIENCIA DE LAS ENTIDADES QUE APOYEN EL SECTOR

EL PRESUPUESTO DE LA ENTIDAD ES LIMITADO



LA ILEGALIDAD SE COMBATE SANCIONANDO



SE COMBATE SANSIONANDO Y SENSIBILIZANDO

LA LEY NO SE PUEDE MODIFICAR



LA LEY SE DEBE ACTUALIZAR

DILACIÓN E INEFICIENCIA EN LAS ACTUACIONES Y PROCEDIMIENTOS INTERNOS

FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL

SISTEMATIZAR EL 100%



SECTOR TIC FORTALECIDO

NO CONTAMOS PROCESO SISTEMATIZADOS

LOS NUEVOS JUEGOS ACABAN CON LOS EXISTENTES



LA OFERTA Y COMPETENCIA EN LOS JSA FORTALECEN EL SECTOR

FALTA DE INTEGRACIÓN ENTRE ÁREAS



GENERAR UN MEJOR CLIMA LABORAL

LAURA PERALTA
@tropinKal



8. Soñando Nuestro Futuro

Ejercicio



Coljuegos


Coljuegos
PROYECTAR

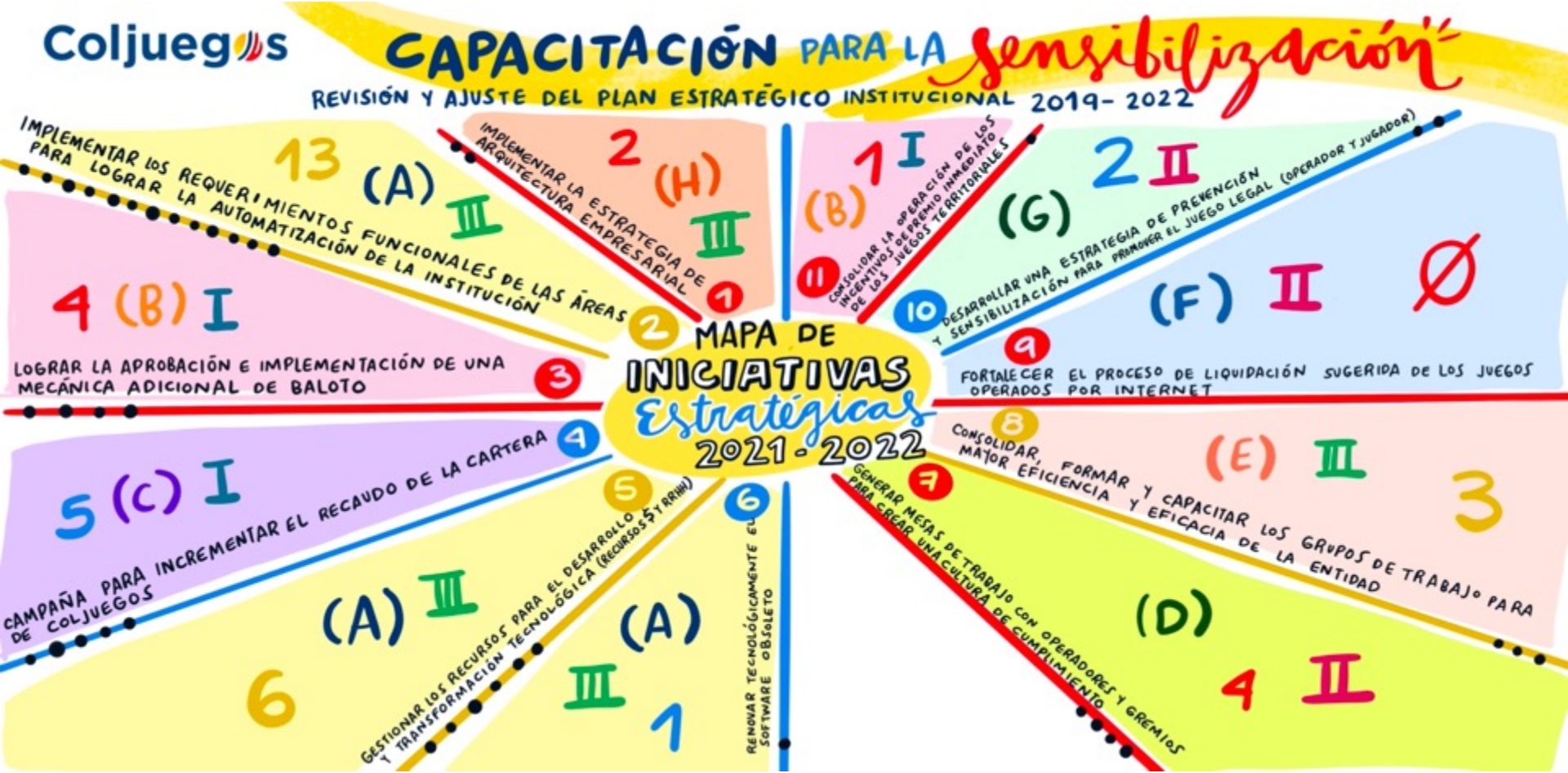

Resumen del Sueño Colectivo a 2025


Coljuegos
CAPACITACIÓN PARA LA sensibilización
REVISIÓN Y AJUSTE DEL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL 2019- 2022
Sueño COLECTIVO 2025
EL FUTURO DE LA ORGANIZACIÓN
NOTI COLJUEGOS
COLJUEGOS ES LA EMPRESA MÁS RECONOCIDA
CASINO
AUMENTO NÚMERO DE OPERADORES
INCREMENTO EN UN 40%. EL RECAUDO DE LA SALUD
ALERTA, ALERTA
AUMENTO 40% EN LOCALIZADOS
INCREMENTO DEL 50% VIRTUAL
JUEGOS CON INTELIGENCIA ARTIFICIAL
AUTOMATIZACIÓN DEL 100% DE LOS PROCESOS
DAR RESPUESTA EN TIEMPO REAL
EL DIARIO coljuegos
FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
¡EXTRA!
COLJUEGOS HACE PRESENCIA EN TODOS LOS DEPARTAMENTOS
No. 1 EN EL FURAG EN EL SECTOR
NORMATIVA ACTUALIZADA ALINEADA CON LA REALIDAD DEL PAÍS
MET CERTIFICADA EN EL 50%
INCLUSIÓN FINANCIERA
SI SOÑAMOS LOGRAMOS LAS COSAS
INCENTIVAR LA INVERIÓN EN EL SECTOR
SIN ESTIGMATIZACIÓN DE LOS JUEGOS DE SUERTE Y AZAR
TENEMOS QUE TRABAJAR juntos
MOTIVADA
EXPECTATIVAS
ENTUSIASMO
COMPROMISO
EMOCIONADA
SUEÑO
INNOVACIÓN
DESAFÍO
ESPERANZA
CONVICCIÓN
RETO



9. Diseñando Nuestro Futuro
Mapa de Iniciativas Estratégicas 2020-2021


Mapa de
Iniciativas
Estratégicas
2021-2022


Coljuegos
CAPACITACIÓN PARA LA sensibilización
REVISIÓN Y AJUSTE DEL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL 2019- 2022
MAPA DE INICIATIVAS Estratégicas 2021-2022
13 (A) III
IMPLEMENTAR LOS REQUERIMIENTOS FUNCIONALES DE LAS ÁREAS PARA LOGRAR LA AUTOMATIZACIÓN DE LA INSTITUCIÓN
2 (H) III
IMPLEMENTAR LA ESTRATEGIA DE ARQUITECTURA EMPRESARIAL
1 (B) I
CONSOLIDAR LA OPERACIÓN DE LOS INCENTIVOS DE PREMIO INMEDIATO DE LOS JUEGOS TERRITORIALES
2 (G) II
DESARROLLAR UNA ESTRATEGIA DE PREVENCIÓN Y SENSIBILIZACIÓN PARA PROMOVER EL JUEGO LEGAL (OPERADOR Y JUGADOR)
4 (B) I
LOGRAR LA APROBACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE UNA MECÁNICA ADICIONAL DE BALOTO
(F) II Ø
FORTALECER EL PROCESO DE LIQUIDACIÓN SUGERIDA DE LOS JUEGOS OPERADOS POR INTERNET
5 (C) I
CAMPAÑA PARA INCREMENTAR EL RECAUDO DE LA CARTERA DE COLJUEGOS
(E) III 3
CONSOLIDAR, FORMAR Y CAPACITAR LOS GRUPOS DE TRABAJO PARA MAYOR EFICIENCIA Y EFICACIA DE LA ENTIDAD
6 (A) III
GESTIONAR LOS RECURSOS PARA EL DESARROLLO Y TRANSFORMACIÓN TECNOLÓGICA (RECURSOS $ Y ARH)
(A) III 1
RENOVAR TECNOLÓGICAMENTE EL SOFTWARE OBSOLETO
GENERAR MESAS DE TRABAJO CON OPERADORES Y GREMIOS PARA CREAR UNA CULTURA DE CUMPLIMIENTO
(D) 4 II

Análisis del Mapa de Posibilidades



- Campaña para incrementar el recaudo de la cartera de Coljuegos	**5 votos**
- Lograr la aprobación e implementación de una mecánica adicional del Baloto	4 votos
- Consolidar la operación de los incentivos de premio inmediato de los Juegos Territoriales	1 voto

10 votos



- **Desarrollar una estrategia de prevención y sensibilización para promover el juego legal y responsable**	**6 votos**

6 votos



- Implementar los requerimientos de funcionalidades de las áreas para lograr la automatización de la institución	**13 votos**
- Gestionar los recursos para el desarrollo y la transformación tecnológica	**7 votos**
- Consolidar, formar y capacitar los grupos de trabajo para mayor eficiencia y eficacia de la entidad	3 votos
- Implementar la estrategia de Arquitectura Empresarial	2 votos

25 votos



10. Plan Táctico Coljuegos 2020-2021: Objetivos Estratégicos, Iniciativas Estratégicas RACI y Cronogramas

Plan Táctico 2021-2022

Coljuegos

Análisis del Mapa de Posibilidades



- Campaña para incrementar el recaudo de la cartera de Coljuegos	5 votos
- Lograr la aprobación e implementación de una mecánica adicional del Baloto	4 votos
- Consolidar la operación de los incentivos de premio inmediato de los Juegos Territoriales	1 voto

10 votos



- Desarrollar una estrategia de prevención y sensibilización para promover el juego legal y responsable	6 votos

6 votos



- Implementar los requerimientos de funcionalidades de las áreas para lograr la automatización de la institución	13 votos
- Gestionar los recursos para el desarrollo y la transformación tecnológica	7 votos
- Consolidar, formar y capacitar los grupos de trabajo para mayor eficiencia y eficacia de la entidad	3 votos
- Implementar la estrategia de Arquitectura Empresarial	2 votos

25 votos



Campaña para incrementar la cartera de Coljuegos

Coljuegos

Iniciativa: Campaña para implementar el recaudo de la cartera de Coljuegos

Actividad	Líder / Equipo	Entregables –Recursos Necesarios ($)	Indicador / Fecha Límite
Verificar la viabilidad del alcance jurídico de las amnistías y el monto	**Líder y equipo: Oficina Asesora Jurídica.**	Concepto jurídico.	1/100 – 30 de septiembre de 2021
Generar estrategia y/o campaña	**Líder y equipo: Vicepresidencia de Operaciones.**	Metodología de la estrategia.	1/100 - 31 de diciembre de 2021
Reglamentar los términos de las amnistías, incentivos y/o alivios	**Líder y equipo: Vicepresidencia de Operaciones.**	Expedición del acto administrativo.	1/100 - 30 de Marzo de 2022
Lograr incrementar el recaudo de la cartera de Coljuegos	**Líder y equipo: Vicepresidencia de Operaciones.**	Recaudo.	1/100 - 30 de junio de 2022

¿Qué es un RACI?

Rol		Descripción
R	**Responsable**	Este rol corresponde a quien efectivamente realiza la tarea. Lo más habitual es que exista sólo un encargado (R) por cada tarea.
A	**Accountable** **Quien rinde cuentas**	Este rol se responsabiliza de que la tarea se realice y es el quien debe rendir cuentas sobre su ejecución. Sólo puede existir una persona que deba rendir cuentas (A) de que la tarea sea ejecutada por su responsable (R).
C	**Consultado**	Este rol posee alguna información o capacidad necesaria para realizar la tarea. Se le informa y se le consulta información (comunicación bidireccional)
I	**Informado**	Este rol debe ser informado sobre el avance y los resultados de la ejecución de la tarea. A diferencia del consultado (C), la comunicación es unidireccional.

RACI

Actividad	Recursos necesarios	RACI			
		Responsable	Accountable	Consultado	Informado
Verificar la viabilidad del alcance jurídico de las amnistías y el monto	Humano (2)	Oficina Asesora Jurídica	Jefe Oficina Jurídica	Oficina Asesora Jurídica	Jefe Oficina Jurídica
Generar estrategia y/o campaña	Humano (2)	Vicepresidencia de Operaciones	Vicepresidente de Operaciones	Gerencias de la Vicepresidencia de Operaciones y Oficina Jurídica	Vicepresidente de Operaciones
Reglamentar los términos de las amnistías, incentivos y/o alivios	Humano (2)	Vicepresidencia de Operaciones	Vicepresidente de Operaciones	Gerencias de la Vicepresidencia de Operaciones y Oficina Jurídica	Vicepresidente de Operaciones
Lograr incrementar el recaudo de la cartera de Coljuegos	Humano (2)	Vicepresidencia de Operaciones	Vicepresidente de Operaciones	Gerencias de la Vicepresidencia de Operaciones y Oficina Jurídica	Vicepresidente de Operaciones

Cronograma:

Actividades	2021												2022											
	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
Verificar la viabilidad del alcance jurídico de las amnistías y el monto							X	X	X															
Generar estrategia y/o campaña										X	X	X												
Reglamentar los términos de las amnistías, incentivos y/o alivios													X	X	X									
Lograr incrementar el recaudo de la cartera de Coljuegos																X	X	X						



Lograr la aprobación e implementación de una mecánica adicional del Baloto

Coljuegos

Iniciativa: Lograr la aprobación e implementación de una mecánica adicional de Baloto

Actividad	Líder / Equipo	Entregables –Recursos Necesarios ($)	Indicador / Fecha Límite
Lograr la aprobación del reglamento de Baloto para la concesión 2022 - 2027	**Líder: Vicepresidente de Desarrollo Comercial** **Equipo: VDC y GNN**	Reglamento del juego Baloto expedido por la JD	(Reglamento del Juego Baloto / 1) 30/06/2021
Adjudicar el proceso de licitación pública	**Líder: Presidente de Coljuegos** **Equipo: Of. Jurídica - VDC – OTI – Gerencia Financiera**	Contrato de concesión suscrito	(Contrato de Concesión / 1) 31/01/2022
Lograr la aprobación de al menos 1 mecánica adicional proopuesta por el operador del juego	**Líder: Vicepresidente de Desarrollo Comercial** **Equipo: VDC y GNN**	Modficación del reglamento del juego Baloto expedido por la JD	(Reglamento Modificado / 1) 30/06/2022
Supervisar la entrada en operación de la mecánica adicional aprobada	**Líder: Gerencia de Fiscalización y Gerencia Financiera** **Equipo: Interventoría del juego**	Mecánica adicional en operación	(Mecánica adicional en operación / 1) 31/12/2022

¿Qué es un RACI?

Rol		Descripción
R	**Responsable**	Este rol corresponde a quien efectivamente realiza la tarea. Lo más habitual es que exista sólo un encargado (R) por cada tarea.
A	**Accountable** **Quien rinde cuentas**	Este rol se responsabiliza de que la tarea se realice y es el quien debe rendir cuentas sobre su ejecución. Sólo puede existir una persona que deba rendir cuentas (A) de que la tarea sea ejecutada por su responsable (R).
C	**Consultado**	Este rol posee alguna información o capacidad necesaria para realizar la tarea. Se le informa y se le consulta información (comunicación bidireccional)
I	**Informado**	Este rol debe ser informado sobre el avance y los resultados de la ejecución de la tarea. A diferencia del consultado (C), la comunicación es unidireccional.

RACI

Actividad	Recursos necesarios	RACI			
		Responsable	Accountable	Consultado	Informado
Lograr la aprobación del reglamento de Baloto para la concesión 2022 - 2027	Equipo VDC	VP Comercial	Junta Directiva	Jefe Of. Jurídica Jefe de OTI Gerente Financiero Gerente de Fiscalización	Presidente
Adjudicar el proceso de licitación pública	Equipo Of. Jurídica	Jefe Of. Jurídica	Presidente	VP Comercial Gerente Financiero Jefe de OTI	Presidente
Lograr la aprobación de al menos 1 mecánica adicional propuesta por el operador del juego	Equipo VDC	VP Comercial	Junta Directiva	Jefe Of. Jurídica Jefe de OTI Gerente Financiero Gerente de Fiscalización	Presidente
Supervisar la entrada en operación de la mecánica adicional aprobada	Equipo de la Interventoría del Juego	Interventoría del Juego	Presidente	Gerencia de Fiscalización	Presidente VP Comercial VP Operaciones

Cronograma:

Actividades	2021												2022											
	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
Lograr la aprobación del reglamento de Baloto para la concesión 2022 - 2027					X	X																		
Adjudicar el proceso de licitación pública							X	X	X	X	X	X	X											
Lograr la aprobación de al menos 1 mecánica adicional proopuesta por el operador del juego													X	X	X	X	X	X						
Supervisar la entrada en operación de la mecánica adicional aprobada																		X	X	X	X	X	X	X



Consolidar la operación de los Incentivos de Premio Inmediato de los Juegos Territoriales

Coljuegos

Iniciativa: Lograr entrada en operación de los IPI de los JSA Territoriales

Actividad	Líder / Equipo	Entregables –Recursos Necesarios ($)	Indicador / Fecha Límite
Lograr la entrada en operación de los IPI en los JSA Territoriales	**Líder:Constanza Bejarano** **Equipo: Secretaría Técnica**	1. Acuerdo de requisitos, 2. Requerimientos técnicos y 3. Nombre del juego	31 julio de 2021
Validación de los componentes del IPI para su correcta operación	**Líder: Constanza Bejarano** **Equipo: Secretaría Técnica CNJSA**	1. Validaciones de los planes de emisiones 2. Planes de premios 3. Mecánicas 4. Asociaciones	31 diciembre de 2021

¿Qué es un RACI?

Rol		Descripción
R	**Responsable**	Este rol corresponde a quien efectivamente realiza la tarea. Lo más habitual es que exista sólo un encargado (R) por cada tarea.
A	**Accountable** **Quien rinde cuentas**	Este rol se responsabiliza de que la tarea se realice y es el quien debe rendir cuentas sobre su ejecución. Sólo puede existir una persona que deba rendir cuentas (A) de que la tarea sea ejecutada por su responsable (R).
C	**Consultado**	Este rol posee alguna información o capacidad necesaria para realizar la tarea. Se le informa y se le consulta información (comunicación bidireccional)
I	**Informado**	Este rol debe ser informado sobre el avance y los resultados de la ejecución de la tarea. A diferencia del consultado (C), la comunicación es unidireccional.

RACI

Actividad	Recursos necesarios	RACI			
		Responsable	Accountable	Consultado	Informado
Lograr la entrada en operación de los IPI en los JSA Territoriales	Humano (2)	Gerente ST CNJSA	ST y CNJSA	Secretaría Técnica/OTI/VC/ Presidente	CNJSA
Validación de los componentes del IPI para su correcta operación	Humano (2)	Gerente ST CNJSA	ST y CNJSA	Secretaría Técnica/ Asociación de Operadores de IPI	CNJSA

Cronograma:

Actividades	2021												2022											
	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
Lograr la entrada en operación de los IPI en los JSA Territoriales					X	X	X																	
Validación de los compoentes del IPI para su correcta operación										X	X	X												

Análisis del Mapa de Posibilidades



- Campaña para incrementar el recaudo de la cartera de Coljuegos — 5 votos
- Lograr la aprobación e implementación de una mecánica adicional del Baloto — 4 votos
- Consolidar la operación de los incentivos de premio inmediato de los Juegos Territoriales — 1 voto

10 votos



- Desarrollar una estrategia de prevención y sensibilización para promover el juego legal y responsable — 6 votos

6 votos



- Implementar los requerimientos de funcionalidades de las áreas para lograr la automatización de la institución — 13 votos
- Gestionar los recursos para el desarrollo y la transformación tecnológica — 7 votos
- Consolidar, formar y capacitar los grupos de trabajo para mayor eficiencia y eficacia de la entidad — 3 votos
- Implementar la estrategia de Arquitectura Empresarial — 2 votos

25 votos

41



Desarrollar una estrategia de prevención y sensibilización para promover el juego legal y responsable (operador y jugador)

Coljuegos

Iniciativa: Desarrollar una estrategia de prevención y sensibilización para promover el juego legal y responsable (operador y jugador)

Actividad	Líder / Equipo	Entregables –Recursos Necesarios ($)	Indicador / Fecha Límite
Desarrollo estratégico para la sensibilización y promoción del juego legal y responsable	**Líder: Jeofrey Troncoso** **Equipo: Vicepresidencia de Operaciones**	Dos Campañas de sensibilización (a. Campaña de difusión del juego responsable – entretenimiento y diversión, b. Campaña de divulgación para el juego legal) Twitter, Facebook live, Instagram, Medios comunicación (Noticias, TV) / Oficina de comunicaciones y personal de la vicepresidencia	Indicador de eficiencia: 2 Campañas. Indicador de Efectividad: Cobertura a un grupo de interés Julio 2021 a Diciembre de 2022
Generar mesas de trabajo con gremios y operadores para crear cultura de cumplimiento	**Líder: Jeofrey Troncoso** **Equipo: Vicepresidencia de Operaciones**	1 mesa de trabajo con concesionarios de localizados y otra para juegos promocionales y los compromisos que se adquieren en desarrollo de las mismas. (Audiencias de incumplimiento para concientizar a los concesionarios)	Indicador de eficiencia: 1 mesa de trabajo por cada sector. Indicador de Efectividad: 50%de Disminución de actuaciones administrativas por incumplimiento. Julio 2021 a Diciembre de 2021
Fortalecer el proceso de liquidación sugerida de los Juegos operados por internet	**Líder: Jeofrey Troncoso** **Equipo: Vicepresidencia de Operaciones**	Protocolo con un documento de análisis de resultados. (Establecer reglas y modificar el proceso para lograr la liquidación sugerida y cerrar la brecha)	Indicador de eficiencia: 1 protocolo. Indicador de efectividad: Disminución de actuaciones por inexactitud. Mayo 2021 a Julio 15 2021

¿Qué es un RACI?

Rol		Descripción
R	**Responsable**	Este rol corresponde a quien efectivamente realiza la tarea. Lo más habitual es que exista sólo un encargado (R) por cada tarea.
A	**Accountable** **Quien rinde cuentas**	Este rol se responsabiliza de que la tarea se realice y es el quien debe rendir cuentas sobre su ejecución. Sólo puede existir una persona que deba rendir cuentas (A) de que la tarea sea ejecutada por su responsable (R).
C	**Consultado**	Este rol posee alguna información o capacidad necesaria para realizar la tarea. Se le informa y se le consulta información (comunicación bidireccional)
I	**Informado**	Este rol debe ser informado sobre el avance y los resultados de la ejecución de la tarea. A diferencia del consultado (C), la comunicación es unidireccional.

RACI

Actividad	Recursos necesarios	RACI			
		Responsable	Accountable	Consultado	Informado
Desarrollar estrategias para la sensibilización y promoción del juego legal y responsable	Gerencia de Operaciones Ilegales	Equipo de Gerencia de Operaciones Ilegales VP Comercial	Gerente de Operaciones Ilegales Presidente	Gerente de Operaciones Ilegales Oficina Comunicaciones	Vicepresidente de Operaciones Asesora Presidencia
Generar mesas de trabajo con los gremios y los operadores para crear cultura de cumplimiento	Gerencias de Nuevos Negocios y Seguimiento Contractual y Gerencia de Fiscalización	Equipo de Gerencia de Nuevos Negocios y Seguimiento Contractual y Gerencia de Fiscalización	Gerentes de Nuevos Negocios y Seguimiento Contractual y Gerente de Fiscalización	Gerentes de Nuevos Negocios y Seguimiento Contractual y Gerente de Fiscalización	Vicepresidente de Operaciones
Fortalecer el proceso de liquidación sugerida de los juegos operadores por internet	Gerencia de Fiscalización Y Gerencia Financiera	Equipo de Gerencia de Fiscalización Y Gerencia Financiera	Gerente de Fiscalización y Gerente Financiero	Gerente de Fiscalización y Gerente Financiero	Vicepresidente de Operaciones y Desarrollo Organizacional

Cronograma:

Actividades	2021												2022											
	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
Desarrollar estrategias para la sensibilización y promoción del juego legal y responsable						X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Generar mesas de trabajo con los gremios y los operadores para crear cultura de cumplimiento							X	X	X	X	X	X												
Fortalecer el proceso de liquidación sugerida de los juegos operadores por internet					X	X	X																	

Análisis del Mapa de Posibilidades



- Campaña para incrementar el recaudo de la cartera de Coljuegos	5 votos	**10 votos**
- Lograr la aprobación e implementación de una mecánica adicional del Baloto	4 votos	
- Consolidar la operación de los incentivos de premio inmediato de los Juegos Territoriales	1 voto	



- Desarrollar una estrategia de prevención y sensibilización para promover el juego legal y responsable	6 votos	**6 votos**



- Implementar los requerimientos de funcionalidades de las áreas para lograr la automatización de la institución	13 votos	**25 votos**
- Gestionar los recursos para el desarrollo y la transformación tecnológica	7 votos	
- Consolidar, formar y capacitar los grupos de trabajo para mayor eficiencia y eficacia de la entidad	3 votos	
- Implementar la estrategia de Arquitectura Empresarial	2 votos	



Implementar los requerimientos funcionales de las áreas para lograr la automatización de la institución

Coljuegos

Iniciativa: Implementar los requerimientos funcionales de las áreas para lograr la automatización de la institucion

Actividad	Líder / Equipo	Entregables –Recursos Necesarios ($)	Indicador / Fecha Límite
Desarrollo del código sobre la especificación funcional	**Líder:** Supervisor contrato fabrica de software **Equipo:** Proveedor de fabrica de software	Código desarrollado y probado por la fabrica – Fabrica de software	# requerimientos desarrollados / # requerimientos priorizados 31 de Diciembre 2021
Pruebas técnicas del software	**Líder:** Líder desarrollo de la OTI **Equipo:** Fabrica de software y la OTI	Actas de pruebas y acta aceptación técnica del requerimiento	# requerimientos aprobados técnicamente / # requerimientos priorizados 31 de Diciembre 2021
Pruebas funcionales del software	**Lider:** Líder funcional del área **Equipo:** Area solicitante, fabrica de software y la OTI	Actas de pruebas y acta aceptación funcional del requerimiento	# requerimientos aprobados funcionalmente / # requerimientos priorizados 31 de Diciembre 2021
Despliegue en producción	**Líder:** Supervisor del contrato de fabrica **Equipo:** OTI	Confirmación de puesta en producción e inicio de la garantía del desarrollo	# requerimientos en producción / # requerimientos priorizados 31 de Diciembre 2021

¿Qué es un RACI?

Rol		Descripción
R	**Responsable**	Este rol corresponde a quien efectivamente realiza la tarea. Lo más habitual es que exista sólo un encargado (R) por cada tarea.
A	**Accountable** **Quien rinde cuentas**	Este rol se responsabiliza de que la tarea se realice y es el quien debe rendir cuentas sobre su ejecución. Sólo puede existir una persona que deba rendir cuentas (A) de que la tarea sea ejecutada por su responsable (R).
C	**Consultado**	Este rol posee alguna información o capacidad necesaria para realizar la tarea. Se le informa y se le consulta información (comunicación bidireccional)
I	**Informado**	Este rol debe ser informado sobre el avance y los resultados de la ejecución de la tarea. A diferencia del consultado (C), la comunicación es unidireccional.

RACI

Actividad	Recursos necesarios	RACI			
		Responsable	Accountable	Consultado	Informado
Desarrollo del código sobre la especificación funcional	Fabrica de Software	Julio Molano – Supervisor del contrato	Edgar Romero	Jefes de área, Gerentes y Vicepresidentes	Presidente
Pruebas técnicas del software	Fabrica de software - OTI	Julio Molano – Supervisor del contrato	Edgar Romero	Jefes de área, Gerentes y Vicepresidentes	Presidente
Pruebas funcionales del software	Fabrica de software – OTI – Area solicitante	Líder funcional del área solicitante	Julio Molano	Jefes de área, Gerentes y Vicepresidentes	Presidente
Despliegue en producción	OTI	Julio Molano	Edgar Romero	Jefes de área, Gerentes y Vicepresidentes	Presidente

Cronograma:

Actividades	2021												2022											
	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
Desarrollo del código sobre la especificación funcional						X	X	X	X															
Pruebas técnicas del software									X															
Pruebas funcionales del software										X	X													
Despliegue en producción												X												



Gestionar los recursos para el desarrollo y transformación tecnológica

Coljuegos

Iniciativa: Gestionar los recursos para el desarrollo y transformación tecnológica

Actividad	Líder / Equipo	Entregables –Recursos Necesarios ($)	Indicador / Fecha Límite
Identificación de necesidades para el proceso de transformación	**Líder:** Jefe OTI **Equipo:** Gerentes, Jefes y Vicepresidentes	Listado de necesidades Acta de comité de Gestión y desempeño de priorización	15 de julio de 2021
Estimación presupuestal de las necesidades	**Líder:** VP DO **Equipo:** Grupo de contratación	Cotizaciones de estudio de mercado	15 de agosto de 2021
Apropiación presupuestal	**Lider:** Oficina Asesora de Planeación **Equipo:** Gerencia Financiera, VP DO, OAP	CDP´s generados	30 de agosto de 2021

¿Qué es un RACI?

Rol		Descripción
R	**Responsable**	Este rol corresponde a quien efectivamente realiza la tarea. Lo más habitual es que exista sólo un encargado (R) por cada tarea.
A	**Accountable** **Quien rinde cuentas**	Este rol se responsabiliza de que la tarea se realice y es el quien debe rendir cuentas sobre su ejecución. Sólo puede existir una persona que deba rendir cuentas (A) de que la tarea sea ejecutada por su responsable (R).
C	**Consultado**	Este rol posee alguna información o capacidad necesaria para realizar la tarea. Se le informa y se le consulta información (comunicación bidireccional)
I	**Informado**	Este rol debe ser informado sobre el avance y los resultados de la ejecución de la tarea. A diferencia del consultado (C), la comunicación es unidireccional.

RACI

Actividad	Recursos necesarios	RACI			
		Responsable	Accountable	Consultado	Informado
Identificación de necesidades para el proceso de transformación	Vicepresidentes - Gerentes – Jefes de oficina	Vicepresidentes - Gerentes – Jefes de oficina	Líder OTI		Presidente
Estimación presupuestal de las necesidades	OTI - VDO	Vicepresidente VDO - OTI	Vicepresidente VDO		Presidente
Apropiación presupuestal	OAP	Jefe OAP		Edgar Romero	Presidente

Cronograma:

Actividades	2021												2022											
	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
Identificación de necesidades para el proceso de transformación						X																		
Estimación presupuestal de las necesidades							X	X																
Apropiación presupuestal									X															



Capacitar y formar a los grupos de trabajo para una mayor eficacia y eficiencia en los procesos

Coljuegos

Iniciativa: Capacitar y formar a los grupos de trabajo para una mayor eficacia y eficiencia en los procesos

Actividad	Líder / Equipo	Entregables –Recursos Necesarios ($)	Indicador / Fecha Límite
Desarrollar el plan institucional de capacitaciones	**Líder:** Gerencia Administrativa **Equipo:** Talento Humano	- Actas de participación de las áreas involucradas - Certificaciones - Evaluaciones de Satisfacción	# Personas Capacitadas por Área # Capacitaciones Realizadas / Cap Solicitadas Julio 1 a Diciembre 31 de 2021
Generar alianzas estratégicas con el Departamento Administrativo de la función pública y con la ESAP	**Líder:** Gerencia Administrativa **Equipo:** Talento Humano y VP DO ESAP y DAF	Convenios Inter institucional para el fortalecimiento del talento humano	# convenios realizados / # convenios gestionados Julio 1 a Diciembre 31 de 2021

¿Qué es un RACI?

Rol		Descripción
R	**Responsable**	Este rol corresponde a quien efectivamente realiza la tarea. Lo más habitual es que exista sólo un encargado (R) por cada tarea.
A	**Accountable** **Quien rinde cuentas**	Este rol se responsabiliza de que la tarea se realice y es el quien debe rendir cuentas sobre su ejecución. Sólo puede existir una persona que deba rendir cuentas (A) de que la tarea sea ejecutada por su responsable (R).
C	**Consultado**	Este rol posee alguna información o capacidad necesaria para realizar la tarea. Se le informa y se le consulta información (comunicación bidireccional)
I	**Informado**	Este rol debe ser informado sobre el avance y los resultados de la ejecución de la tarea. A diferencia del consultado (C), la comunicación es unidireccional.

RACI

Actividad	Recursos necesarios	RACI			
		Responsable	Accountable	Consultado	Informado
Desarrollar el plan institucional de capacitaciones	Actas de participación de las áreas involucradas Certificaciones Evaluaciones de Satisfacción	PROFESIONAL 2 (LIDER MIPG TALENTO HUMANO) (ABRAHAM NIETO BAENA)	GERENTE ADMINISTRATIVO (GUSTAVO ENRIQUE AROCA DAJIL).	JEFE OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN (ROGER JOSE CARILLO CAMPO)	VICEPRESIDENTE DE DESARROLLO ORGANIZACIONAL (LILIANA ROSA CARDONA)
Generar alianzas estratégicas con el Departamento Administrativo de la función pública y con la ESAP	Correos de solicitud de capacitaciones, evidencias de participación de los funcionarios a los cursos, talleres, seminarios o webinars , ofrecidos por la ESAP y la Función Pública.	PROFESIONAL 2 (LIDER MIPG TALENTO HUMANO) (ABRAHAM NIETO BAENA)	GERENTE ADMINISTRATIVO (GUSTAVO ENRIQUE AROCA DAJIL).	JEFE OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN (ROGER JOSE CARILLO CAMPO)	VICEPRESIDENTE DE DESARROLLO ORGANIZACIONAL (LILIANA ROSA CARDONA)

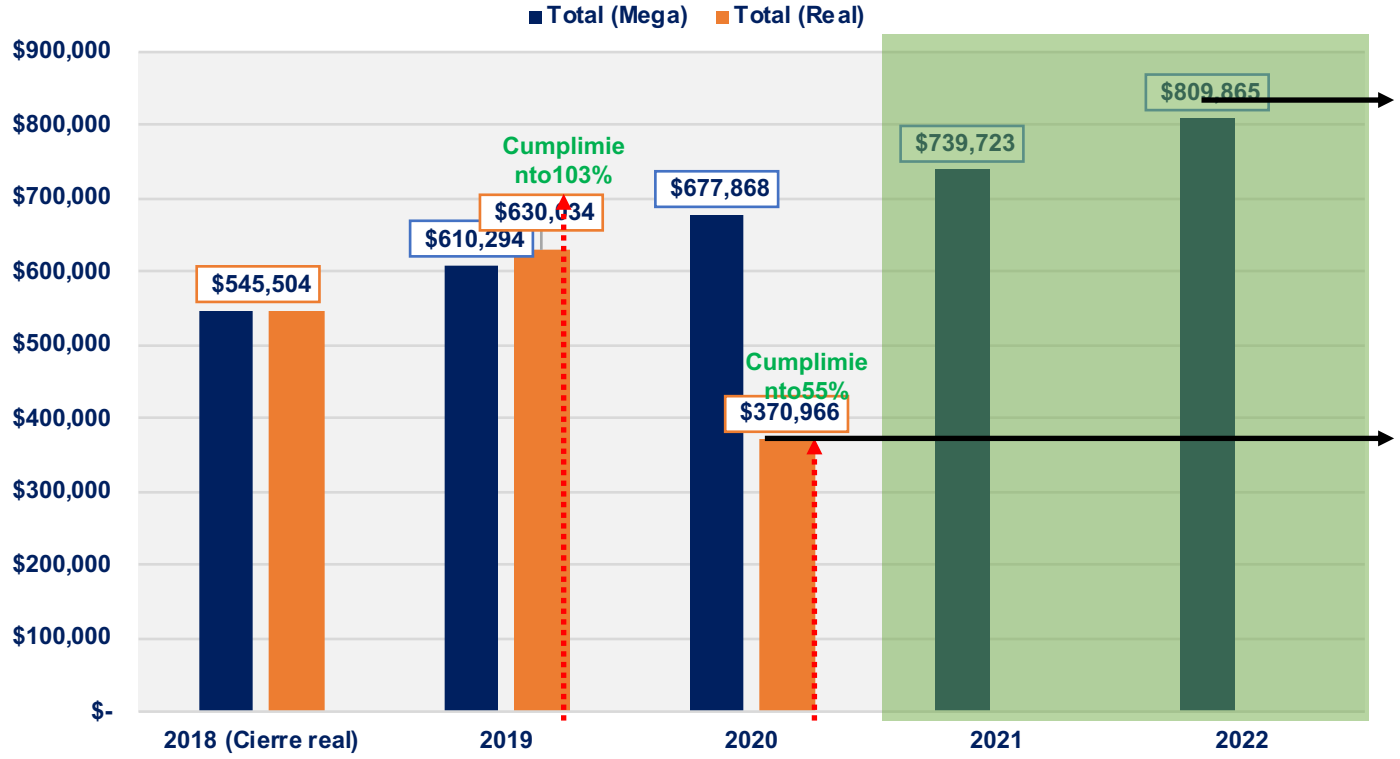
Cronograma:

Actividades	2021												2022											
	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
Desarrollar el plan institucional de capacitaciones						X	X	X	X	X	X	X												
Generar alianzas estratégicas con el Departamento Administrativo de la función pública y con la ESAP							X			X														



11. MEGA

PROYECCIÓN DE RECAUDO CUATRIENIO DEL 2019 AL 2022 (BASE 2018) – Comportamiento del recaudo real -



Recaudo estimado entre 2019 al 2022 (Mega)

$2.837.751 millones

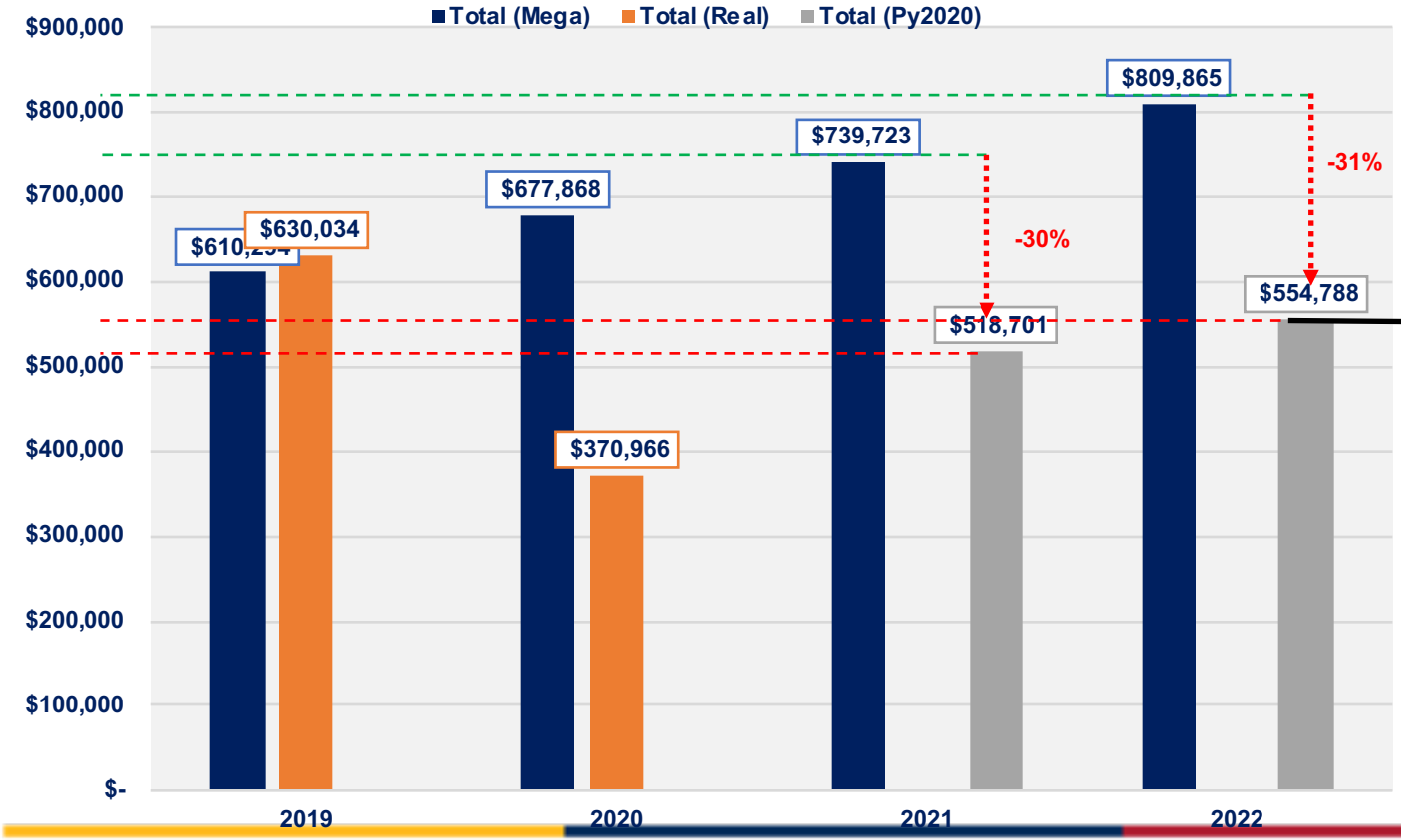
Recaudo real entre 2019 al 2020

$1.000.999 millones

(35% de cumplimiento)

PROYECCIÓN DE RECAUDO CUATRIENIO DEL 2019 AL 2022 (BASE 2018)

Comportamiento del recaudo real y proyección 2020 (ajuste) -



Recaudo real y estimado entre 2019 al 2022 (Mega)

$2.074.489 millones

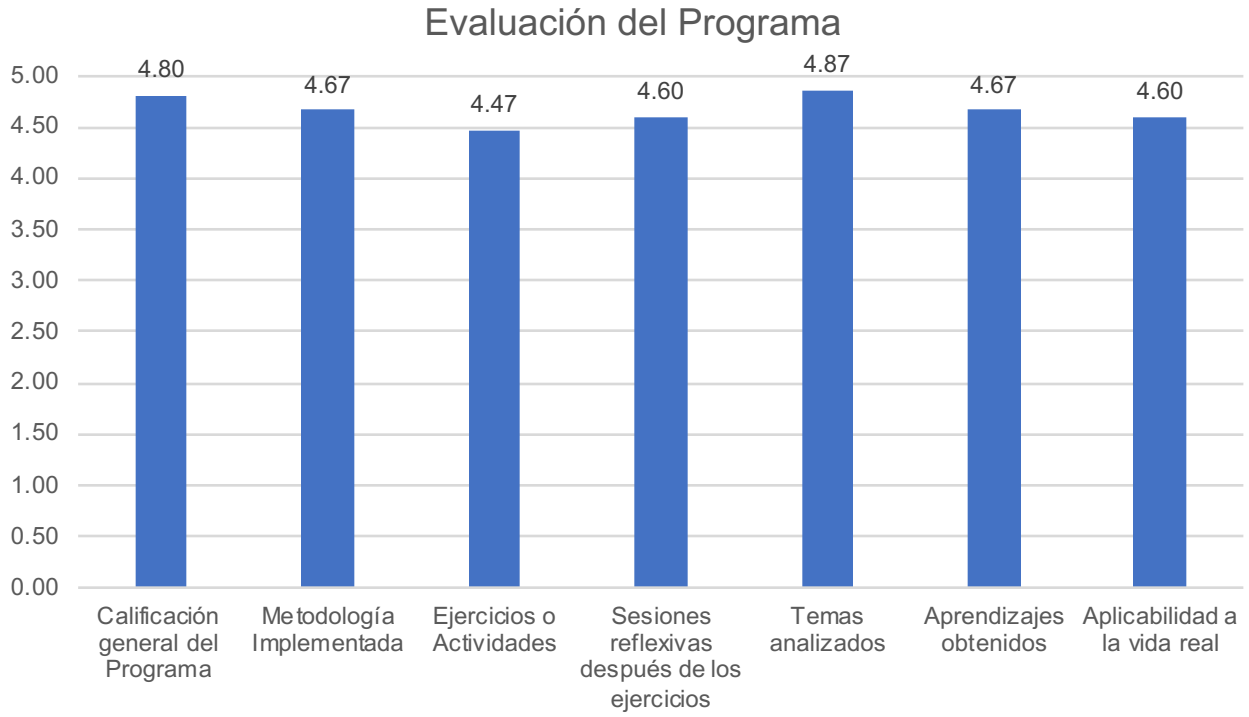
Disminución del 27% con base a La Mega

$2.837.751 millones

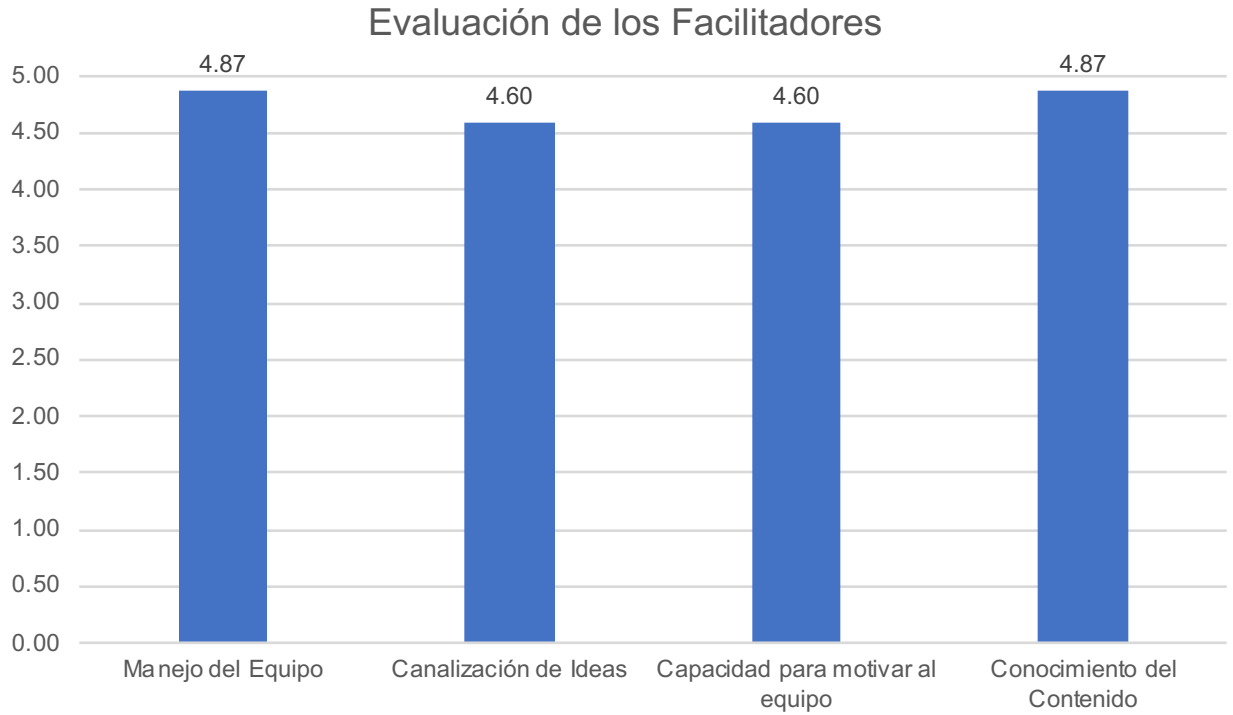


12. Evaluaciones del Programa

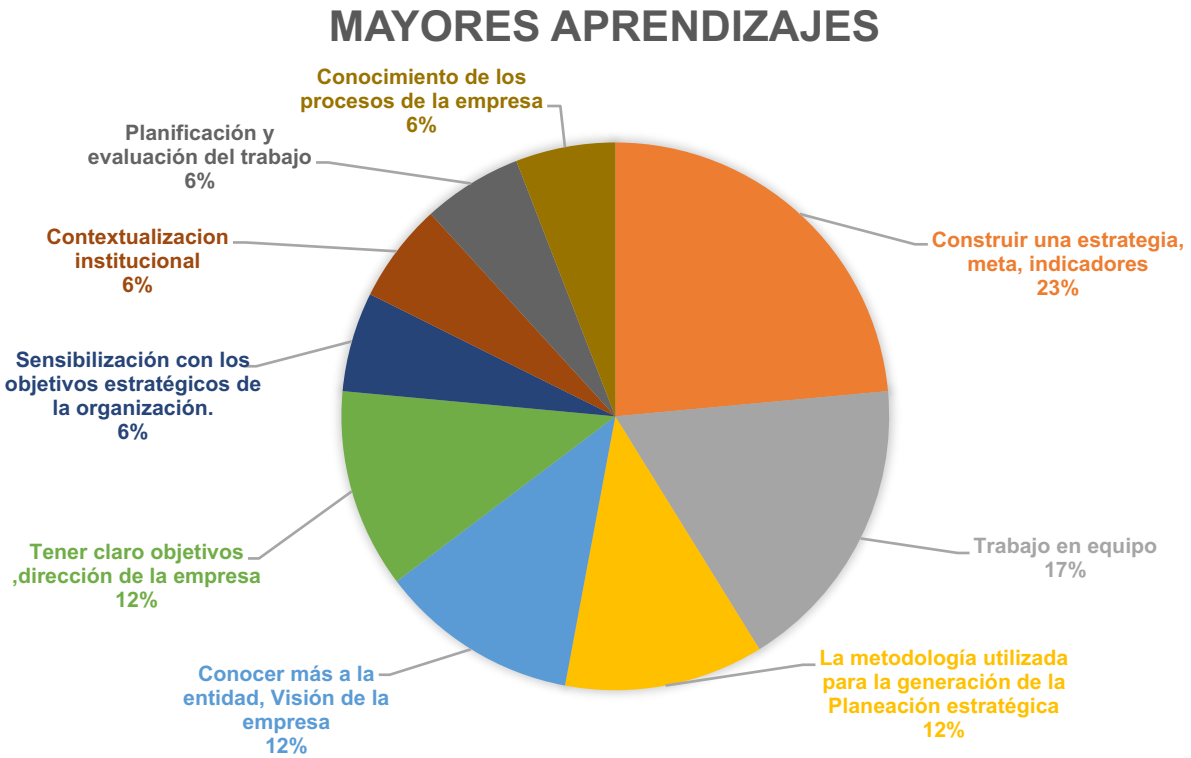
Evaluación del Programa



Evaluación del Programa



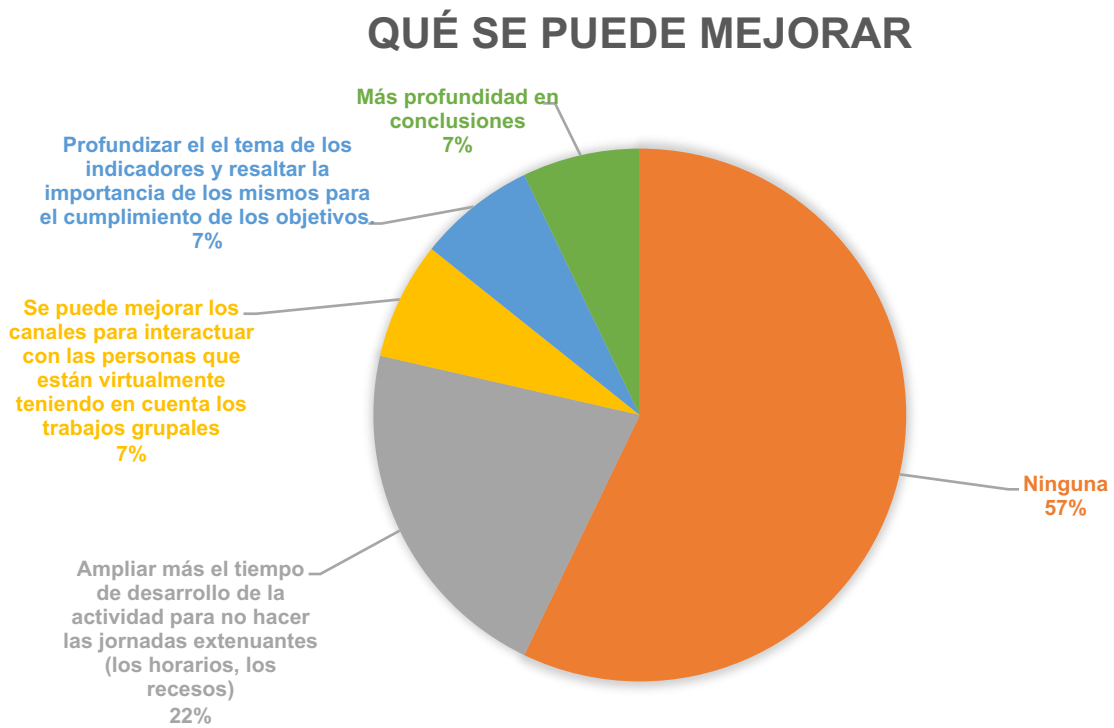
Evaluación del Programa



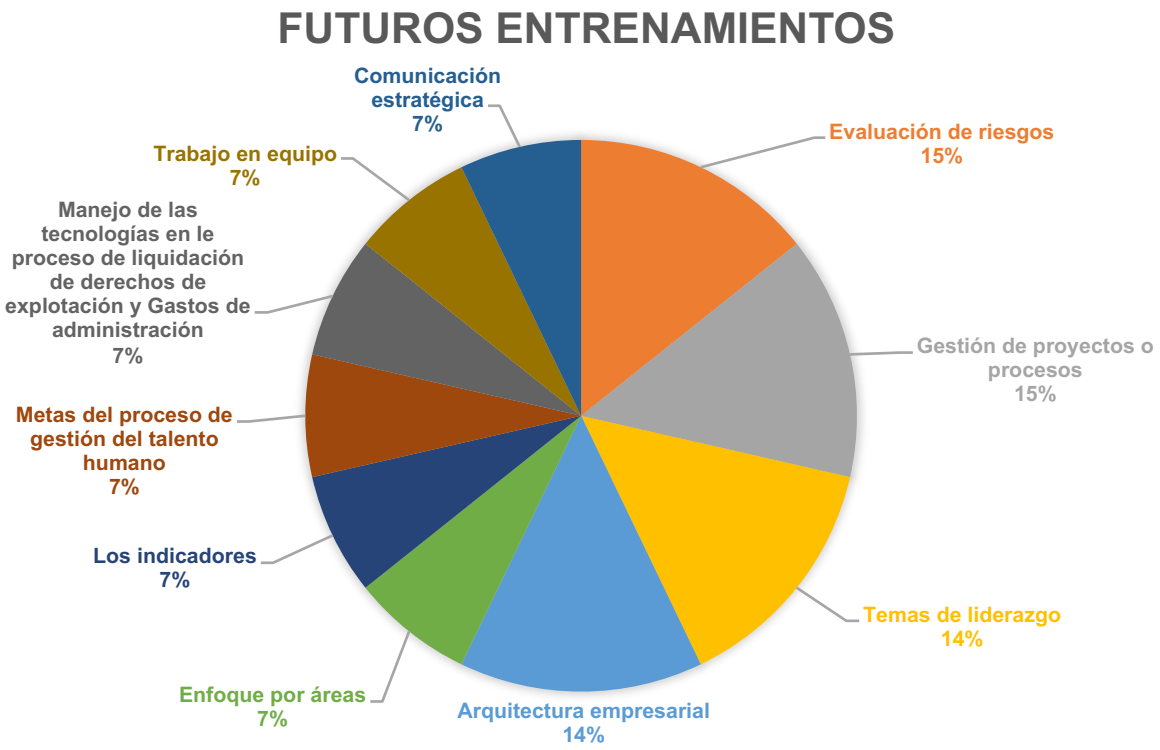
Evaluación del Programa



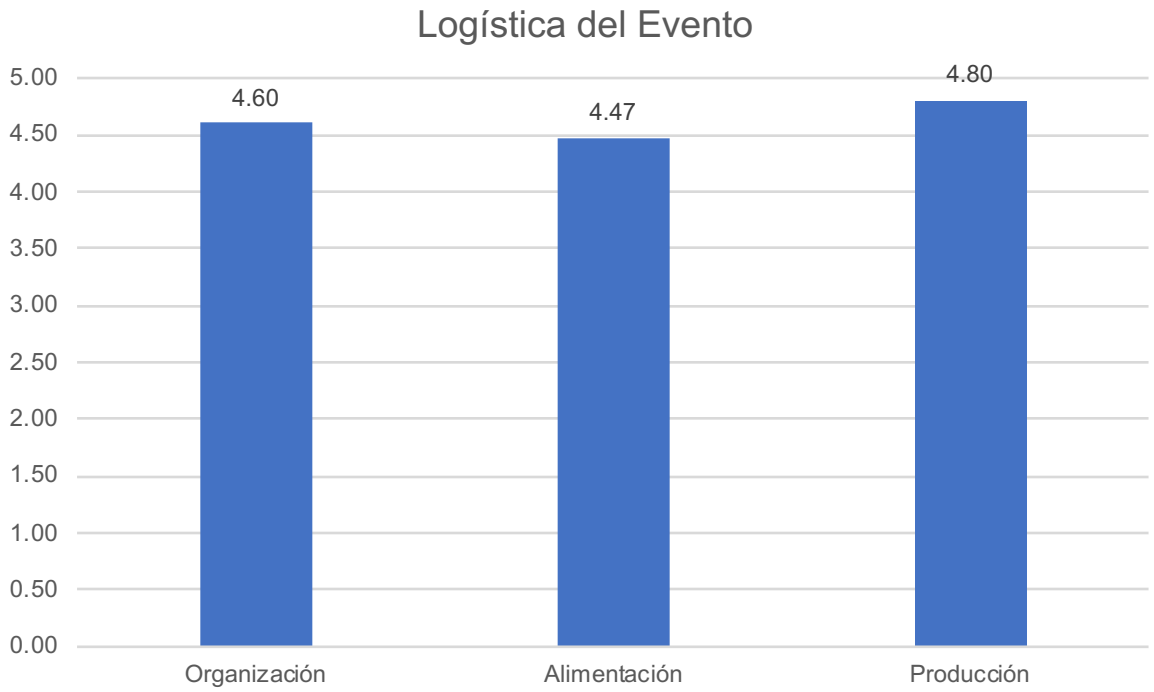
Evaluación del Programa



Evaluación del Programa



Evaluación del Programa





13. Conclusiones y Recomendaciones

Conclusiones y Recomendaciones:

- Si analizamos las evaluaciones del programa podemos hacer varias observaciones en cuanto al éxito de la capacitación. Las evaluaciones arrojan en primer lugar una calificación del programa de 4.8/5.0 lo que nos indica el grado de satisfacción del equipo directivo frente al ejercicio realizado fue excelente.

- Por otro lado en cuanto a la metodología implementada (4.67/5.0), los ejercicios y actividades realizados durante la capacitación (4.47/5.0) y las sesiones reflexivas realizadas después de los ejercicios (4.6/5.0) los participantes calificaron estos puntos con un promedio mayor de 4.5/5.0 lo cuál indica que la metodología implementada fue acertada y ayudó a que los participantes pudieran interactuar entre ellos, conocerse, aportar ideas y engranarse como equipo.

- En cuanto a los temas analizados (4.8/5.0), aprendizajes obtenidos (4.67/5.0) y aplicabilidad a la vida real (4.6/5.0) se puede decir que fue de gran relevancia la reunión para construir conjuntamente un plan táctico que les permitirá a los directivos avanzar en la consecución de los objetivos estratégicos de cara a alcanzar la MEGA ajustada para 2022.

Conclusiones y Recomendaciones :

- Si analizamos las calificaciones de los consultores que facilitaron la capacitación, estos fueron evaluados de buena manera obteniendo 4.87/5.0 en cuanto al manejo del equipo y conocimiento del contenido, 4.6/5.0 en cuanto a la canalización de ideas y capacidad para motivar el equipo. Esto indica que el equipo directivo se fue satisfecho con quines dirigieron el taller y aprobaron con excelente calificación el trabajo realizado por los consultores.

- En cuanto a los mayores aprendizajes obtenidos 23% de los comentarios hechos por el equipo directivo indicaron que aprendieron a construir una estrategia, a plantearse metas y a formular indicadores, mientras que el 17% de los comentarios estuvieron dirigidos a que aprendieron a trabajar en equipo y con el 12% de los comentarios, se encuentran igualados tanto la metodología utilizada para la generación de la planeación estratégica, como conocer mejor la entidad y su visión y tener claros los objetivos y hacia donde se dirige la organización.

Conclusiones y Recomendaciones :

- En cuanto a lo que mas les gustó de la capacitación con el 25% de los comentarios están la metodología utilizada y la interacción que hubo y el trabajo en equipo

- En cuanto a lo que se puede mejorar de la capacitación 57% de los comentarios no cambiarían nada, el 25% ampliarían los horarios tanto de la capacitación como de los recesos y el 7% de los comentarios se enfocaron en mejorar los canales de comunicación durante los ejercicios.

- Con respecto a los futuros entrenamientos para el el equipo directivo, 15% de los comentarios tuvieron relación con capacitarse en evaluación de riesgos al igual que gestión de proyectos y procesos. Con 14% de los comentarios se encuentran igualados Capacitaciones en Liderazgo y Arquitectura empresarial. Estos puntos son importantes a tener en cuenta ya que para lograr los objetivos organizacionales es importante capacitar al equipo en estos temas.

Conclusiones y Recomendaciones :

- Una conclusión importante que se hizo durante la capacitación es que definitivamente el objetivo estratégico de Fortalecer la Gestión de Coljuegos fue el que más votos obtuvo (25) al desarrollar el Mapa de Iniciativas Estratégicas. Esto indica que es realmente importante enfocarse en *a) Implementar los requerimientos funcionales de las áreas para lograr la automatización de la institución, b)Gestionar los recursos para el desarrollo y transformación tecnológica* y finalmente *c) Capacitar y formar a los grupos de trabajo para una mayor eficacia y eficiencia en los procesos.*

- Esto indica que es fundamental que la entidad se enfoque en mejorar sus procesos de automatización internos y logre dar el salto tecnológico que es vital para adaptarse a estos tiempos. Al dar el salto tecnológico la entidad va a lograr tener la información en tiempo real para ser más eficientes a la hora de atender a los clientes tanto internos como externos, podrán procesar la información necesaria para el control y vigilancia de los juegos online y para gestionar los procesos con los operadores.

- Igualmente es necesario enfocarse en certificar a la entidad en todos sus procesos por medio de una certificación ISO 9001 para luego más tarde enfocarse en desarrollar la iniciativa de implementar la arquitectura empresarial.

Conclusiones y Recomendaciones :

- En cuanto a capacitar y formar a los grupos de trabajo para una mayor eficacia y eficiencia en los procesos, recomendamos hacer un proceso top-down. Iniciando por formar al equipo directivo en temas fundamentales como liderazgo personal y gerencial por medio de programas que ayuden a estas personas a conducir a sus equipos a lograr los objetivos de la entidad. Igualmente es importante formar al equipo de líderes en temas de trabajo en equipo y comunicación estratégica.

- Otros temas que surgieron de la evaluación que se hizo al finalizar la capacitación, se encuentran la evaluación de riesgos, la gestión de proyectos y procesos, arquitectura empresarial, gestión del talento humano entre otros.

- Para poder gestionar el talento humano recomendamos crear el diccionario y manual de gestión por competencias, ya que es el punto de partida de muchos de los procesos obligatorios en talento humano que las entidades de alto desempeño deben tener.

- Consideramos muy relevante una vez hechos estos procesos de formación bajarlos en cascada hacia los demás niveles de la organización por medio de un “programa de expertos” en donde se escogen ciertos lideres internos de la organización que pueden hacer formaciones en los diferentes temas mencionados en los párrafos anteriores.

Conclusiones y Recomendaciones :

- Por otro lado es indispensable seguir ampliando el portafolio de juegos de suerte y azar y por esto es fundamental hacer énfasis en las iniciativas que salieron del plan táctico relacionadas al primer objetivo estratégico de generar mayores recursos para la salud de los colombianos. Por esto es fundamental lograr implementar las iniciativas estratégicas que salieron frente a este objetivo *a) Campaña para incrementar la cartera de Coljuegos b) Lograr la aprobación e implementación de una mecánica adicional del Baloto c) Consolidar la operación de los Incentivos de Premio Inmediato de los Juegos Territoriales*

- Al incrementar la cartera Coljuegos va a poder contar con mayor liquidez y recursos para mejorar su objetivo estratégico. El lograr la implementación de la nueva mecánica del Baloto aumentan no solo los juegos de suerte y azar sino es una excelente oportunidad para crecer en recaudo al igual que consolidar la operación de los incentivos de premio inmediato.

- Recomendamos igualmente crear algún acercamiento con los operadores para seguir posicionando a Coljuegos y aprovechar sus espacios publicitarios para crear conciencia de las actividades que desempeña Coljuegos

Conclusiones y Recomendaciones :

- En cuanto al objetivo estratégico de Promover el juego legal y responsable, será vital lograr las iniciativas estratégicas que salieron del plan táctico. Al desarrollar una estrategia de prevención y sensibilización para promover el juego legal y responsable (operador y jugador), generando mesas de trabajo con los gremios y fortaleciendo el proceso de liquidación sugerida con los operadores, se logrará reactivar este objetivo que durante la pandemia se vio afectado ya que varios de los operativos no se pudieron hacer desde el 2020 al inicio de la misma.

- Es importante mencionar que al hacer las entrevistas con el equipo directivo se mencionaron adicionalmente ciertos temas que no se pueden dejar de lado y que pueden ser adicionados al plan táctico 2021-2022. Entre estos puntos se encuentran los siguientes:

- *Respaldo a los localizados y soluciones para reactivarlos*
- *Traer operadores de talla mundial*
- *Toma de decisiones basada en analítica de datos*
- *Gestión del Conocimiento*
- *Inclusión en el sector financiero*

Conclusiones y Recomendaciones:

- Es evidente que la Pandemia hizo que los recursos destinados la la salud disminuyeran, afectando en primer lugar a los localizados (6 meses de cierre, toques de queda, 4x3, paro nacional), disminuyendo el recaudo del rubro que más aportaba, al igual que afectando las operaciones contra la ilegalidad, con la reaparición de grupos ilegales, afectando la vigilancia, aumentando el lavado de activos. Esto hizo que se replanteara la MEGA (Meta Exigente Grande y Audaz) de Coljuegos, sincerando los números y viendo que el objetivo de recaudo para 2022 no será $809,865 millones como se había proyectado en el ejercicio de finales de 2018, sino de $554,788 millones (31% menos)

- Sin embargo, el crecimiento de los juegos operados por internet con respecto a los años anteriores (de 11% en 2019 a 25% en 2020) ha sido importante para cambiar la participación de los juegos y mostrando que el camino de crecimiento de los juegos de suerte y azar estará guiado por este rubro.

- Los juegos operados por internet deben ser quienes nivelen el recaudo y se debe hacer un esfuerzo en atraer grandes empresas internacionales que tengan experiencia en este tipo de juegos y que ayuden a incrementar el interés de las personas por apostar en estas plataformas.

Conclusiones y Recomendaciones:

- Se sugiere adicionalmente, realizar cada dos años un respectivo plan táctico que oriente una planeación más específica, de acuerdo a las necesidades del momento y a la dinámica del sector a lo largo del territorio nacional.

- Importante al realizar las revisiones periódicas involucrar a la mayor cantidad de áreas de la organización posibles, ya que entre más partes tomen acción en las revisiones, mejores serán los resultados y las acciones de los procesos.

- Se requiere desplegar la información en este documento contenida a todos los funcionarios de la organización, pues es la única manera en que los colaboradores se incorporen y tomen como propios los planes de acción, para conseguir los resultados esperados.

- El documento estratégico es parte fundamental de la cultura organizacional, por eso adicional al conocimiento del mismo, se sugiere que se tome como centro de toma de decisiones importantes al interior de la organización.

Conclusiones y Recomendaciones:

- Como se menciono anteriormente, este documento se convierte en el eje rector no solo para la toma de decisiones importantes, sino que también se edifica como el epicentro de la cultura y funcionamiento organizacional. Por esto las recomendaciones de su uso se hacen con la certeza de su aplicación y con el fin de alcanzar los objetivos planteados en la reunión estratégica.

- Para Ágora Consulting ha sido un placer acompañarlos a construir su camino para alcanzar sus sueños y sus resultados de negocio.



agora CONSULTING
KEEP IT SMART

Transversal 3ª # 110ª-39
Pbx: (57-1) 215 11 47
www.agoragroup.com.co

ernestoaparicio@agoragroup.com.co



El emprendimiento es de todos

Minhacienda

GRACIAS

Coljuegos