

MATRIZ DE PARTES INTERESADAS

Grupos	Partes Interesadas	Necesidades	Intereses	Preferencias	Expectativas	Requisitos
Internos <i>(Son parte activa de la entidad)</i>	Junta Directiva	Transmitir la información solicitada de forma clara y oportuna.	Comunicación constante entre las diferentes áreas, contratistas, comité directivo, secretaria CNJSA	La información entregada sea clara y accesible.	Solucionar los requerimientos de los externos dentro de los tiempos establecidos.	* Mejorar el recaudo de los juegos de Suerte y Azar. <i>(Generar mas recursos para la salud de los colombianos).</i> * Diseñar escenarios de socialización de proyectos de la Entidad. * Establecer los canales de comunicación con el fin de brindar la información de manera efectiva. * Establecer las necesidades de información de las áreas. * Garantizar la confidencialidad, integridad y disponibilidad de la información.
	Comité Directivo					
	CNJSA					
	Empleados					
	Contratistas <i>(Apoyo a la misión, obra labor, Asesores, Especializados)</i>					
	Contratistas <i>(Administrativos)</i>					
Externos - Privados <i>(Interacción constante con la entidad)</i>	Gremios, federaciones, asociaciones	Mantener comunicación efectiva con la entidad y recibir la información de manera oportuna, completa y clara.	Estado de las solicitudes, cambios normativos, portafolio de juegos, tarifas de D. E. y nuevas definiciones.	Tener un contacto directo con la entidad.	Respuesta oportunas y completas.	* La información entregada sea veraz e íntegra. * Buena comunicación entre las partes. * Claridad y cumplimiento en los temas normativos. * Agilidad en los trámites. * Diseñar escenarios de diálogo para identificar las necesidades del sector y socializar los proyectos de reglamentación. * Solicitar a las Organizaciones de Apoyo, estudios e investigaciones que permitan robustecer las realizadas por la entidad. * Promover que las organizaciones de apoyo sean un canal de comunicación con los actores del sector. * Garantizar la confidencialidad, integridad y disponibilidad de la información.
	Operadores: <i>Representante Legal, Tramitadores, Oficial de Cumplimiento, Redes asociadas</i>					
	Proveedores					
	Laboratorios					
	Fabricantes					
	Medios de Comunicación					
	Apostadores					
	Ciudadano Común					
	Estudiantes universitarios					
	Consultores de Interesados					
	Sector Financiero					
	Organismos Internacionales <i>(FMI, GAFI, UNODC)</i>					
	Empresas interesadas en promocionales					
Externo - Público - Ejecutivo <i>(Interacción constante con la entidad)</i>	Ministerios: <i>(Hacienda, Salud, Justicia, Min TIC, Comercio Exterior)</i>	Mantener comunicación efectiva con la entidad y recibir la información de manera oportuna, completa y clara.	Estado de las solicitudes, cambios normativos, portafolio de juegos, tarifas de D. E. y nuevas definiciones.	Tener un contacto directo con la entidad.	Respuesta oportunas y completas.	* Tener la información consolidada y actualizada de las áreas para brindarla adecuadamente. * Estructurar respuestas e informes en los tiempos fijados por las Entidades. * Garantizar la confidencialidad, integridad y disponibilidad de la información.
	Superintendencias: <i>(Salud, Financiera, Industria y Comercio)</i>					
	Entidades Estatales de Control: <i>(ITRC, Procuraduría, Contraloría, Función Pública, UIAF, Agencia Nacional de Defensa Jurídica)</i>					
	Entidades con Convenio: <i>(Fiscalía, Policía, CISA, Embajada Americana)</i>					
	Alianzas: <i>(NRS, Cámara de Comercio de Bogotá, Embajada Británica, UNODC)</i>					
	Entes Territoriales: Alcaldes, Gobernaciones, Federaciones Municipales y Departamentales					
	Loterías					
Externo - Público - Judicial <i>(Interacción constante con la entidad)</i>	Jueces	Mantener comunicación efectiva con la entidad y recibir la información de manera oportuna, completa y clara.	Estado de las solicitudes, cambios normativos, portafolio de juegos, tarifas de D. E. y nuevas definiciones.	Tener un contacto directo con la entidad.	Respuesta oportunas y completas.	* Tener la información consolidada y actualizada de las áreas para brindarla adecuadamente. * Claridad y cumplimiento en los temas normativos. * Garantizar la confidencialidad, integridad y disponibilidad de la información.
	Cortes					
	Tribunales					
	Fiscalía					
	Policía Judicial					
Externo - Público - Legislativo <i>(Interacción constante con la entidad)</i>	Congreso (Senado y Cámara)	Mantener comunicación efectiva con la entidad y recibir la información de manera oportuna, completa y clara.	Estado de las solicitudes, cambios normativos, portafolio de juegos, tarifas de D. E. y nuevas definiciones.	Tener un contacto directo con la entidad.	Respuesta oportunas y completas.	* Tener la información consolidada y actualizada de las áreas para brindarla adecuadamente. * Claridad y cumplimiento en los temas normativos. * Garantizar la confidencialidad, integridad y disponibilidad de la información.
	Controles Políticos					