



Actividades con la participación de todas las entidades

Versión 1 - 31-01-2019

## PLAN DE ACCIÓN SECTORIAL 2019

| Perspectiva                            | Dimensión MIPG   | Objetivo  | Iniciativa   | Entidad   | Nombre de la Tarea   | Descripción de la Tarea y Entregable  | Fecha Inicial programada | Fecha Final programada | Responsable de ejecución de la tarea      |
|--|--|---|--|-----------|--|---|--------------------------|------------------------|---|
| GESTIÓN PARA EL RESULTADO              | GESTIÓN CON VALORES PARA EL RESULTADO (Ventanilla hacia afuera)  | Fortalecer las relaciones de las entidades del Sector Hacienda con sus grupos de valor  | Promover el seguimiento y mejora continua de las acciones que se realizan para fortalecer las relaciones con los grupos de valor en las entidades del Sector Hacienda. | COLJUEGOS | Participar en las mesas sectoriales de atención al ciudadano   | Participar en las 2 mesas sectoriales de atención al ciudadano, propuestas por el líder sectorial   | 1/04/2019                | 31/10/2019             | Gerencia de Relacionamento Comercial      |
| GESTIÓN PARA EL RESULTADO              | GESTIÓN CON VALORES PARA EL RESULTADO (Ventanilla hacia afuera)  | Fortalecer las relaciones de las entidades del Sector Hacienda con sus grupos de valor  | Promover el seguimiento y mejora continua de las acciones que se realizan para fortalecer las relaciones con los grupos de valor en las entidades del Sector Hacienda. | COLJUEGOS | Indicador: # acciones de participación ciudadana en desarrollo de su gestión institucional<br>Meta anual: 100%   | N/A   | N/A                      | 31/12/2019             | Gerencia de Relacionamento Comercial      |
| GESTIÓN PARA EL RESULTADO              | Información y Comunicación                                       | Fortalecer las relaciones de las entidades del Sector Hacienda con sus grupos de valor  | Contribuir a la obtención de niveles de excelencia en el ejercicio de la función disciplinaria   | COLJUEGOS | Variable Indicador: # sesiones asistidas en el Colectivo Sectorial de Control Disciplinario Interno<br>Meta 2019: 6  | N/A   | N/A                      | 31/12/2019             | Profesional Control Disciplinario Interno |
| GESTIÓN PARA EL RESULTADO              | Información y Comunicación                                       | Fortalecer las relaciones de las entidades del Sector Hacienda con sus grupos de valor  | Contribuir a la obtención de niveles de excelencia en el ejercicio de la función disciplinaria   | COLJUEGOS | Variable del Indicador: # de actividades realizadas de las asignadas, acorde con las sesiones del Colectivo Sectorial de Control Disciplinario Interno<br>Meta: 100% | N/A   | N/A                      | 31/12/2019             | Profesional Control Disciplinario Interno |
| GESTIÓN PARA EL RESULTADO              | Información y Comunicación                                       | Fortalecer la Gestión TIC y de la Información en las Entidades del Sector Hacienda  | Fortalecer la Gestión de Documental en las entidades del Sector Hacienda   | COLJUEGOS | Participar en las mesas sectoriales de gestión documental  | Participar en las 2 mesas sectoriales de gestión documental, propuestas por el líder sectorial  | 1/04/2019                | 31/10/2019             | Gerente Administrativa                    |
| GESTIÓN DE CAPACIDADES INSTITUCIONALES | TALENTO HUMANO   | Fortalecer las capacidades del Talento Humano y la Innovación en las entidades del Sector Hacienda                                  | Fortalecer la implementación de la política del Talento Humano en las Entidades del Sector   | COLJUEGOS | Elaborar el plan de trabajo de acuerdo a los resultados del FURAG  | Revisión del resultado del FURAG y plan de trabajo de cada Entidad  | 1/03/2019                | 31/07/2019             | Profesional Oficina Asesora de Planeación |
| GESTIÓN DE CAPACIDADES INSTITUCIONALES | INTEGRIDAD   | Fortalecer las capacidades del Talento Humano y la Innovación en las entidades del Sector Hacienda                                  | Fortalecer la implementación de la política de integridad en las Entidades del Sector  | COLJUEGOS | Realizar el reporte de avance en la interiorización del Código de Integridad   | Aplicación del instrumento de medición y consolidación de resultado.<br>Producto: Plan de Trabajo<br>El reporte de la tarea es trimestral   | 1/03/2019                | 31/12/2019             | Gerente Administrativa                    |
| GESTIÓN DE CAPACIDADES INSTITUCIONALES | GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO Y LA INNOVACIÓN                         | Fortalecer las capacidades del Talento Humano y la Innovación en las entidades del Sector Hacienda                                  | Fortalecer la implementación de la política de Gestión de Conocimiento e Innovación en las Entidades del Sector  | COLJUEGOS | Aplicar instrumento de diagnóstico de la política de Gestión del Conocimiento e Innovación definida por el DAFP  | Aplicar instrumento de diagnóstico de la política de Gestión del Conocimiento e Innovación definida por el DAFP   | 1/03/2019                | 30/06/2019             | Profesional Oficina Asesora de Planeación |
| GESTIÓN DE CAPACIDADES INSTITUCIONALES | GESTIÓN CON VALORES PARA EL RESULTADO (Ventanilla hacia adentro) | Promover la adecuada administración de los recursos físicos, financieros y la defensa técnica de las Entidades del Sector Hacienda. | Desarrollar mecanismos para un adecuado ejercicio de defensa jurídica de las Entidades del Sector Hacienda.  | COLJUEGOS | Participar en las sesiones (2) programadas en el Subcomité Sectorial para la Defensa Judicial del Sector Hacienda  | De acuerdo con la Resolución 1107 del 20 de abril de 2016 de creación del Subcomité, las entidades participaran en las dos sesiones programadas en la vigencia, en donde se tratan temas defensa judicial transversales a las entidades que hacen parte del Sector Hacienda.<br><b>Entregable:</b> Actas de Subcomité | 1/05/2019                | 31/12/2019             | Jefe Oficina Jurídica                     |