No.	CÓDIGO FICHA PRESUPUESTAL	NOMBRE	OBJETO	ÁREA RESPONSABLE	CENTRO DE COSTO	CUENTA	SUBCUENTA	RUBRO	SUBRUBRO	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	MODALIDAD DE CONTRATACIÓN	TIPOLOGIA	Meses de inicio - mes contrato	Fecha de finalización de contrato	VIGENCIA FUTURA	RECURSOS NACIÓN	RECURSOS PROPIOS	TOTAL PPTO 2014	COD	NOMBRE PROYECTO PRIORIDAD
1	OAJ_1	ASESORIA JURIDICA	Prestar los servicios de Asesoría Jurídica en asuntos relacionados con las ramas del derecho constitucional, administrativo, contractual, societario y comercial, en los demás temas que sean necesarios, por Fallecimiento	OFICINA ASESORA JURIDICA	4000	GASTOS DE PERSONAL	SERVICIOS PERSONALES INDIRECTOS	HONORARIOS	HONORARIOS	2	1	1	2	2				INVITACION DIRECTA	PRESTACION DE SERVICIOS	1/01/2014	31/12/2014	-	79.873.841	126.159	80.000.000	6	COMPILACIÓN DOCTRINAS DEL SECTOR DE JSA
2	OAJ_11	ASESORIA JURIDICA LABORAL	Prestar los servicios de Asesoría Jurídica en asuntos relacionados con las ramas del derecho laboral	OFICINA ASESORA JURIDICA	4000	GASTOS DE PERSONAL	SERVICIOS PERSONALES INDIRECTOS	HONORARIOS	HONORARIOS	3	1	1	3	2				INVITACION DIRECTA	PRESTACION DE SERVICIOS	1/01/2014	31/12/2014	-	30.731.613	-	30.731.613	6	COMPILACIÓN DOCTRINAS DEL SECTOR DE JSA
3	OAJ_2	TRIBUNAL DE ARBITRAMENTO	Sufragar los gastos que se ocasionen como consecuencia de convocar al Tribunal de Arbitramento en el marco del contrato 667 de 2010 celebrado con GTECH SAS, con el fin de obtener de esta empresa, el pago por el uso comercial de la red bailco que viene ejecutando. Estos gastos abarcan tanto el pago por honorarios de los Árbitros, como los conceptos de orden administrativo que deben cancelarse a la Cámara de Comercio y el secretario del Tribunal, por el accionar del mismo.	OFICINA ASESORA JURIDICA	4000	GASTOS DE PERSONAL	SERVICIOS PERSONALES INDIRECTOS	HONORARIOS	HONORARIOS	2	1	1	2	2				INVITACION DIRECTA	PRESTACION DE SERVICIOS	29/01/2014	31/01/2014	79.475.000	-	12.766.864	92.241.864	6	DEFENSA JURIDICA
4	OAJ_3	JUNTA DIRECTIVA COMITÉS DE LA JUNTA	Cancelar los honorarios de los miembros, por la asistencia a las reuniones de Junta Directiva y sus Comités, en la vigencia 2014.	OFICINA ASESORA JURIDICA	4000	GASTOS DE PERSONAL	SERVICIOS PERSONALES INDIRECTOS	HONORARIOS	HONORARIOS	2	1	1	2	2				NO APLICA	NO APLICA	21/01/2014	23/12/2014	-	300.466.460	-	300.466.460	6	COMPILACIÓN DOCTRINAS DEL SECTOR DE JSA
5	OAJ_4	REPRESENTACION JUDICIAL Y EXTRAJUDICIAL DE LA EMPRESA	Atender la representación judicial y extrajudicial de la Entidad en las diferentes ramas del derecho, en especial pero no limitado en su cuantía a debía iniciar directamente, en defensa de los intereses de la misma. La defensa de los intereses de la Empresa, incluirá la atención de posibles diligencias judiciales, extrajudiciales o mecanismos de solución alternativa de conflictos, en torno a los asuntos que se encuentren en estudio por parte de la empresa, en materia penal, administrativa y otras ramas del derecho.	OFICINA ASESORA JURIDICA	4000	GASTOS DE PERSONAL	SERVICIOS PERSONALES INDIRECTOS	HONORARIOS	HONORARIOS	2	1	1	2	2				INVITACION DIRECTA	PRESTACION DE SERVICIOS	1/01/2014	31/12/2014	-	-	100.000.000	100.000.000	6	DEFENSA JURIDICA
6	OAJ_5	SUSCRIPCIÓN A HERRAMIENTA VIRTUAL DE ACTUALIZACIÓN NORMATIVA	Contratar una persona natural o jurídica que preste servicios especializados en el suministro de información jurídica que permita actualización normativa, principalmente noticias sobre proyectos de ley, normas y jurisprudencia, que permita consultar y acceder a las mismas de manera virtual, en especial temas que tengan relación al sector de nuestra actividad.	OFICINA ASESORA JURIDICA	4000	GASTOS DE PERSONAL	SERVICIOS PERSONALES INDIRECTOS	HONORARIOS	HONORARIOS	2	1	1	2	2				INVITACION DIRECTA	PRESTACION DE SERVICIOS	01/08/2014	31/12/2014	-	2.935.500	-	2.935.500	6	COMPILACIÓN DOCTRINAS DEL SECTOR DE JSA
7	OAJ_6	ADQUISICIÓN LIBROS-REVISTAS	Contratar la compra de códigos impresos con hojas sustituibles que contengan la normativa señalada por COLJUEGOS así como los libros de Doctrina y renovar la suscripción para los códigos adquiridos en la vigencia 2013.	OFICINA ASESORA JURIDICA (COBRO COACTIVO)	4010	GASTOS GENERALES	ADQUISICION DE SERVICIOS	IMPRESOS Y PUBLICACIONES	EDICION DE PUBLICACIONES CIENTIFICAS Y TRABAJOS TIPOGRAFICOS	2	1	2	1	2	1	3	3	INVITACION DIRECTA	SUSCRIPCION	01/08/2014	31/12/2014	-	3.125.020	-	3.125.020	6	COMPILACIÓN DOCTRINAS DEL SECTOR DE JSA
8	OAJ_7	HONORARIOS AUXILIARES DE LA JUSTICIA - SECUESTRES	Nombrar de la lista de auxiliares de la justicia de la Rama Judicial, las personas que serán los secuestres y peritos en los procesos de cobro coactivo en los que deban practicarse dichas diligencias.	OFICINA ASESORA JURIDICA (COBRO COACTIVO)	4010	GASTOS DE PERSONAL	SERVICIOS PERSONALES INDIRECTOS	HONORARIOS	HONORARIOS	3	1	1	1	3	3			INVITACION DIRECTA	PRESTACION DE SERVICIOS	01/01/2014	31/12/2014	-	16.000.000	-	16.000.000	7	GESTIÓN DE COBRO COACTIVO - MEDIDAS CAUTELARES
9	OAJ_8	CONSULTAS DATACREDITO	Obtener información de los deudores de cobro coactivo respecto de su ubicación y estrepresentante de sus productos bancarios, a través del software de consulta habilitado por la Empresa DATACREDITO.	OFICINA ASESORA JURIDICA (COBRO COACTIVO)	4010	GASTOS GENERALES	ADQUISICION DE SERVICIOS	COMUNICACIONES Y TRANSPORTE	SERVICIOS DE TRANSMISION DE INFORMACION	2	1	2	1	2	1	4	4	INVITACION DIRECTA	PRESTACION DE SERVICIOS	01/01/2014	06/08/2014	-	4.128.000	-	4.128.000	7	GESTIÓN DE COBRO COACTIVO - MEDIDAS CAUTELARES
10	OAJ_9	NOTIFICACIONES DIARIOS AMPLIA CIRCULACIÓN	Sufragar los gastos que se ocasionen con la publicación de notificación de Actos Administrativos a herederos y diligencias de remate.	OFICINA ASESORA JURIDICA (COBRO COACTIVO)	4010	GASTOS GENERALES	ADQUISICION DE SERVICIOS	IMPRESOS Y PUBLICACIONES	OTROS GASTOS POR IMPRESOS Y PUBLICACIONES	2	1	2	1	2	1	9	90	INVITACION DIRECTA	PUBLICACIONES	01/01/2014	30/12/2014	-	12.382.492	-	12.382.492	7	GESTIÓN DE COBRO COACTIVO - MEDIDAS CAUTELARES
11	OAP_1	SINGE - MANTENIMIENTO Y SOPORTE SOFTWARE	Soporte, actualización y capacitación de la solución o herramienta tecnológica integral para la gestión y mantenimiento del Sistema Integrado de Gestión SINGE, bajo las Normas ISO 9001, OHSAS 18001 y MECI, esta herramienta debe ser actualizada y ratificada con el fin de suplir las necesidades organizacionales tendientes a las certificaciones pendientes, y la integración con demás tecnologías de la Entidad.	OFICINA ASESORA DE PLANEACION	3000	GASTOS GENERALES	ADQUISICION DE SERVICIOS	MANTENIMIENTO	MANTENIMIENTO DE SOFTWARE	2	1	2	1	3	1	12		INVITACION DIRECTA	PRESTACION DE SERVICIOS	01/08/2014	31/12/2014	-	19.523.005	-	19.523.005	50	IMPLEMENTAR HERRAMIENTA TECNOLÓGICA (EVOLUCIÓN)
12	OAP_2	SINGE - AUDITORIAS CERTIFICACIÓN	Verificar el grado de cumplimiento del sistema de gestión de calidad de COLJUEGOS con los requisitos de las normas ISO 9001, NTCGP 1000 a través de un proceso de auditoría. Este proceso de auditoria debe entenderse e implementarse los modelos y metodologías de trabajo con el objetivo de verificar el cumplimiento de los requisitos legales y reglamentarios relacionados y a su vez la identificación de debilidades y fortalezas del Sistema. Para lo anterior se requiere contratación un grupo de auditores certificados y auditados por el organismo certificador en las instalaciones de COLJUEGOS.	OFICINA ASESORA DE PLANEACION	3000	GASTOS DE PERSONAL	SERVICIOS PERSONALES INDIRECTOS	HONORARIOS	HONORARIOS	2	1	1	2	2				INVITACION DIRECTA	PRESTACION DE SERVICIOS	01/08/2014	01/12/2014	-	30.000.000	-	30.000.000	51	IMPLEMENTACIÓN Y MANTENIMIENTO DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN - SINGE
13	CCO_1	ASESORIA EN COMUNICACIONES EXTERNAS	Asesorar y acompañar la implementación del plan de comunicaciones externas, de acuerdo con la estrategia de comunicaciones de Coljuegos; así como fortalecer la capacidad de la entidad para la gestión de crisis y la promoción de su reputación.	COORDINACION DE COMUNICACIONES	1010	GASTOS DE PERSONAL	SERVICIOS PERSONALES INDIRECTOS	HONORARIOS	HONORARIOS	2	1	1	2	2				INVITACION CERRADA	PRESTACION DE SERVICIOS	01/08/2014	31/12/2014	125.454.000	93.500.000	-	218.954.000	35	COMUNICACIÓN EXTERNA
14	CCO_2	LOGÍSTICA EN ORGANIZACIÓN DE EVENTOS	Contratar a una empresa de BTL con amplia experiencia en organización y logística de eventos, para la planeación operativa y la ejecución logística de los eventos internos y externos contemplados en la estrategia de comunicaciones de Coljuegos.	COORDINACION DE COMUNICACIONES	1010	GASTOS GENERALES	ADQUISICION DE SERVICIOS	OTROS GASTOS POR ADQUISICION DE SERVICIOS	OTROS GASTOS POR ADQUISICION DE SERVICIOS	2	1	2	1	2	9	10		INVITACION DIRECTA	PRESTACION DE SERVICIOS	19/08/2014	23/12/2014	44.281.320	40.000.000	-	84.281.320	36	COMUNICACIÓN INTERNA
15	VGC_1	DESTRUCCIÓN ELEMENTOS	Prestar el servicio de transporte, destrucción y disposición final de los residuos provenientes de los elementos de juego de suerte y azar, que sean retirados de los establecimientos donde comercializan apuestas autorizadas a través de la declaración, conforme a lo que establezca la normatividad vigente (paliguido del artículo 43 de la Ley 643 de 2001, modificado por el artículo 20 de la ley 1393 de 2010).	VICEPRESIDENCIA DE GESTIÓN CONTRACTUAL	8000	GASTOS GENERALES	ADQUISICION DE SERVICIOS	OTROS GASTOS POR ADQUISICION DE SERVICIOS	OTROS GASTOS POR ADQUISICION DE SERVICIOS	2	1	2	1	2	9	10		INVITACION CERRADA	PRESTACION DE SERVICIOS	01/08/2014	31/12/2014	286.110.000	-	437.895.038	724.005.038	41	CONTROL A LAS OPERACIONES ILEGALES
16	VGC_2	ALMACENAMIENTO DE ELEMENTOS DE JUEGO INCAUTADOS	Prestar el servicio de almacenamiento de los elementos de juegos de suerte y azar, que sean retirados de los establecimientos donde comercializan apuestas autorizadas a través de la declaración, conforme a lo que establezca la normatividad vigente (artículo 43 de la Ley 643 de 2001, modificado por el artículo 20 de la ley 1393 de 2010).	VICEPRESIDENCIA DE GESTIÓN CONTRACTUAL	8000	GASTOS GENERALES	ADQUISICION DE SERVICIOS	ARRENDAMIENTOS	ARRENDAMIENTOS BIENES INMUEBLES	2	1	2	1	2	3	2		INVITACION CERRADA	ARRENDAMIENTO BIENES MUEBLES	01/08/2014	31/12/2014	147.600.000	-	80.742.857	228.342.857	41	CONTROL A LAS OPERACIONES ILEGALES
17	VGC_3	CONVENIOS CON ENTIDADES DEL ESTADO	Establecer convenios con Entidades, del orden Nacional, Departamental, Municipal y Distital, que se requieran para el cumplimiento de las funciones de Coljuegos, en especial para el control de la explotación ilegal de juegos a establecimientos donde presuntamente estén operando juegos de suerte y azar sin autorización, y en los que, brinde los mecanismos de seguridad necesarios para la protección de los funcionarios de COLJUEGOS ECE que adelantada estas labores, en todo el territorio nacional.	VICEPRESIDENCIA DE GESTIÓN CONTRACTUAL	8000	GASTOS GENERALES	ADQUISICION DE SERVICIOS	OTROS GASTOS POR ADQUISICION DE SERVICIOS	OTROS GASTOS POR ADQUISICION DE SERVICIOS	2	1	2	1	2	9	10		INVITACION DIRECTA	CONVENIO INTERADMINISTRATIVO	01/01/2014	05/02/2014	-	-	105.000.000	105.000.000	41	CONTROL A LAS OPERACIONES ILEGALES
18	VGC_4	DETECCIÓN DE FRAUDE EN LOS JUEGOS	Contratar el diseño de un aplicativo que brinde una solución analítica de datos, para la detección del fraude en los juegos novedosos y tradicionales (implementación de solución analítica de datos sobre plataforma propia de operador).	VICEPRESIDENCIA DE GESTIÓN CONTRACTUAL	8000	GASTOS GENERALES	ADQUISICION DE SERVICIOS	OTROS GASTOS POR ADQUISICION DE SERVICIOS	OTROS GASTOS POR ADQUISICION DE SERVICIOS	2	1	2	1	2	9	10		INVITACION DIRECTA	PRESTACION DE SERVICIOS	02/01/2014	31/12/2014	-	-	180.000.000	180.000.000	39	FORTALECIMIENTO DE LA SUPERVISIÓN Y FISCALIZACIÓN A OPERADORES
19	VGC_5	TRANSPORTE ELEMENTOS DE JSA	Prestar el servicio de transporte, cargue y descargue de los elementos de juegos de suerte y azar, que sean retirados de los establecimientos donde se encuentren operando presuntamente de manera ilegal, resultado de las acciones de control que adelantan los funcionarios de Proceso Control a los Operaciones Ilegales y Proceso de Fiscalización en todo el territorio nacional.	VICEPRESIDENCIA DE GESTIÓN CONTRACTUAL	8000	GASTOS GENERALES	ADQUISICION DE SERVICIOS	TRANSPORTE	TRANSPORTE	2	1	2	1	2	8	7		INVITACION CERRADA	TRANSPORTE	01/08/2014	31/12/2014	175.000.000	-	141.675.000	316.675.000	41	CONTROL A LAS OPERACIONES ILEGALES
20	VGC_6	TRANSPORTE DE FUNCIONARIOS EN OPERATIVOS	Prestar el servicio de transporte, para los servidores que realicen actividades de supervisión y control frente a operadores ilegales y legales.	VICEPRESIDENCIA DE GESTIÓN CONTRACTUAL	8000	GASTOS GENERALES	ADQUISICION DE SERVICIOS	COMUNICACIONES Y TRANSPORTE	TRANSPORTE	2	1	2	1	2	4	7		INVITACION CERRADA	TRANSPORTE	01/08/2014	31/12/2014	210.000.000	-	175.325.000	385.325.000	39	FORTALECIMIENTO DE LA SUPERVISIÓN Y FISCALIZACIÓN A OPERADORES
21	VGC_7	VIATICOS Y GASTOS DE VIAJE FISCALIZACION	Proveer los gastos de viaje de los funcionarios asignados a realizar las auditorias de seguimiento de los contratos de concesión autorizado para operar juegos de Suerte y Azar a nivel nacional.	VICEPRESIDENCIA DE GESTIÓN CONTRACTUAL	8000	GASTOS GENERALES	ADQUISICION DE SERVICIOS	VIATICOS Y GASTOS DE VIAJE	VIATICOS Y GASTOS DE VIAJE AL INTERIOR	2	1	2	1	2	4	2	NO APLICA	NO APLICA	01/01/2014	31/12/2014	-	-	365.645.712	365.645.712	39	FORTALECIMIENTO DE LA SUPERVISIÓN Y FISCALIZACIÓN A OPERADORES
22	VGC_8	VIATICOS Y GASTOS DE VIAJE -CONTROL DE OPERACIONES ILEGALES	Proporcionar los gastos de viaje de los funcionarios y contratistas designados para realizar el control de operaciones ilegales a nivel nacional y fuera.	VICEPRESIDENCIA DE GESTIÓN CONTRACTUAL	8000	GASTOS GENERALES	ADQUISICION DE SERVICIOS	VIATICOS Y GASTOS DE VIAJE	VIATICOS Y GASTOS DE VIAJE AL INTERIOR	2	1	2	1	2	4	2	NO APLICA	NO APLICA	01/01/2014	31/12/2014	-	31.652.000	342.846.075	374.498.075	41	CONTROL A LAS OPERACIONES ILEGALES
23	VGC_9	INTERVENTORIA JUEGOS NOVEDOSOS	Adelantar la interventoría técnica, administrativa, jurídica, financiera y contable de los contratos de concesión y operación de juegos novedosos que suscriba Coljuegos, así como el contrato de concesión 5-3 para la explotación de novedosos que durante el plazo de ejecución del contrato se celebren por parte de COLJUEGOS, con sus respectivas fábricas.	VICEPRESIDENCIA DE GESTIÓN CONTRACTUAL	8000	GASTOS DE PERSONAL	SERVICIOS PERSONALES INDIRECTOS	REMUNERACION SERVICIOS TECNICOS	REMUNERACIÓN SERVICIOS TECNICOS	2	1	1	2	3				INVITACION PUBLICA	PRESTACION DE SERVICIOS	01/02/2014	31/12/2014	54.733.333	-	445.266.667	500.000.000	39	FORTALECIMIENTO DE LA SUPERVISIÓN Y FISCALIZACIÓN A OPERADORES
24	OAC_1	REVISORIA FISCAL	Contratar la prestación de los servicios de REVISORIA FISCAL para COLJUEGOS	OFICINA ASESORA CONTROL INTERNO	2000	GASTOS DE PERSONAL	SERVICIOS PERSONALES INDIRECTOS	HONORARIOS	HONORARIOS	2	1	1	2	2				INVITACION PUBLICA	PRESTACION DE SERVICIOS	01/08/2014	30/12/2014	116.643.800	175.000.000	36.561.403	328.205.203	14	FORTALECIMIENTO DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO
25	GFA_1	ASESORIA TRIBUTARIA	Contratar la prestación de servicios profesionales de asesoría tributaria integral y permanente, que faciliten y soporten la toma de decisiones de Coljuegos frente al correcto manejo de los impuestos y contribuciones de orden nacional y distrital.	GERENCIA FINANCIERA ADMINISTRATIVA	7100	GASTOS DE PERSONAL	SERVICIOS PERSONALES INDIRECTOS	HONORARIOS	HONORARIOS	2	1	1	2	2				INVITACION DIRECTA	PRESTACION DE SERVICIOS	01/08/2014	27/12/2014	-	20.300.000	-	20.300.000	17	ESTUDIOS PRESUBSANABLES PARA ADOPCIÓN DE IFRS
26	GFA_2	SUSCRIPCIÓN A UNA HERRAMIENTA VIRTUAL DE ACTUALIZACIÓN NORMATIVA FINANCIERA	Suscripción a una herramienta virtual de actualización normativa Financiera y de los principales ratiosde sobre proyectos de ley y jurisprudencia, normas que permita consultar y acceder a las mismas.	GERENCIA FINANCIERA ADMINISTRATIVA	7100	GASTOS DE PERSONAL	SERVICIOS PERSONALES INDIRECTOS	HONORARIOS	HONORARIOS	2	1	1	2	2				INVITACION DIRECTA	PRESTACION DE SERVICIOS	01/08/2014	31/12/2014	-	1.000.000	-	1.000.000	17	ESTUDIOS PRESUBSANABLES PARA ADOPCIÓN DE IFRS
27	GFA_3	SUMINISTRO COMBUSTIBLES, LUBRICANTES, VEHICULOS	Suministro y abastece de combustible a nivel nacional, así como de otros servicios básicos bien como el suministro de lubricantes, necesarios para el normal funcionamiento y traslado a los vehículos de COLJUEGOS.	GERENCIA FINANCIERA ADMINISTRATIVA	7100	GASTOS GENERALES	ADQUISICION DE SERVICIOS	MATERIALES Y SUMINISTROS	COMBUSTIBLE Y LUBRICANTES	2	1	2	1	2	1	1		INVITACION DIRECTA	SUMINISTRO	01/01/2014	31/12/2014	11.400.000	11.450.000	-	22.850.000	22	MANTENIMIENTO
28	GFA_4	MANTENIMIENTO CIRCUITO CERRADO DE T.V. - D.V.R. CAMARAS	Realizar el mantenimiento preventivo a todo costo del circuito cerrado de TV, DVR y 56 cámaras con sus accesorios; control de acceso de la puerta principal, puerta ascensores y puerta garaje, sistema de detección de incendios	GERENCIA FINANCIERA ADMINISTRATIVA	7100	GASTOS GENERALES	ADQUISICION DE BIENES	COMPRA DE EQUIPO	AUDIO,VISUALES Y ACCESORIOS	2	1	2	1	1	1	4		INVITACION DIRECTA	COMPRAVENTA	01/08/2014	31/12/2014	-	2.000.000	-	2.000.000	23	VIGILANCIA Y SEGURIDAD
29	GFA_5	MANTENIMIENTO ELÉCTRICO E HIDRAÚLICO	Contratar el mantenimiento preventivo y correctivo a todo costo del sistema eléctrico y sistema hidráulico de la sede de COLJUEGOS ubicada en la Cra 11 No 93 A 45.	GERENCIA FINANCIERA ADMINISTRATIVA	7100	GASTOS GENERALES	ADQUISICION DE SERVICIOS	MANTENIMIENTO	MANTENIMIENTO DE BIENES MUEBLES, EQUIPOS Y ENSERES	2	1	2	1	2	1	2		INVITACION DIRECTA	PRESTACION DE SERVICIOS	01/08/2014	31/12/2014	1.780.252	6.164.109	-	7.944.361	22	MANTENIMIENTO
30	GFA_6	ARRENDAMIENTO SEDES	Celebrar un contrato de arrendamiento del inmueble ubicado en la Cra. 11 No 93 B y del local No1 ubicado en la Cra 11 No 93 B 31 de la ciudad de Bogotá D.C., que garantice el funcionamiento de la sede administrativa de la Entidad, así como el de los parqueaderos y a una aproximada de 2.300 mts2, de acuerdo con las diligencias establecidas en el contrato.	GERENCIA FINANCIERA ADMINISTRATIVA	7100	GASTOS GENERALES	ADQUISICION DE SERVICIOS	ARRENDAMIENTOS	ARRENDAMIENTOS BIENES INMUEBLES	2	1	2	1	2	3	2		INVITACION DIRECTA	ARRENDAMIENTO INMUEBLES	01/08/2014	31/12/2014	998.214.000	687.010.000	-	1.685.224.000	24	GESTIÓN Y DESARROLLO DE APOYO LOGÍSTICO
31	GFA_7	SERVICIO ENERGÍA	Garantizar el suministro continuo y eficiente del servicio de energía para las instalaciones de COLJUEGOS.	GERENCIA FINANCIERA ADMINISTRATIVA	7100	GASTOS GENERALES	ADQUISICION DE SERVICIOS	SERVICIOS PUBLICOS	ENERGIA	2	1	2	1	2	2	2		NO APLICA	NO APLICA	01/01/2014	29/12/2014	-	102.000.000	-	102.000.000	24	GESTIÓN Y DESARROLLO DE APOYO LOGÍSTICO
32	GFA_8	SERVICIO CAFETERIA Y ASEO	Garantizar la prestación del servicio de aseo y cafetería integral que incluya el suministro de insumos y mano de obra calificada, en el horario de lunes a sábado por 8 horas semanales, en las instalaciones de COLJUEGOS.	GERENCIA FINANCIERA ADMINISTRATIVA	7100	GASTOS GENERALES	ADQUISICION DE SERVICIOS	MANTENIMIENTO	SERVICIO DE ASEO	2	1	2	1	2	1	8		INVITACION CERRADA	PRESTACION DE SERVICIOS	01/08/2014	31/12/2014	120.308.748	85.934.820	-	206.243.568	22	MANTENIMIENTO
33	GFA_9	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LOS VEHÍCULOS	Servicio de mantenimiento integral preventivo y correctivo, que incluya suministro de repuestos y mano de obra para los vehículos de COLJUEGOS en la ciudad de Bogotá D. C.	GERENCIA FINANCIERA ADMINISTRATIVA	7100	GASTOS GENERALES	ADQUISICION DE SERVICIOS	MANTENIMIENTO	MANTENIMIENTO EQUIPO DE TRANSPORTE TRACCION	2	1	2	1	2	1	6		INVITACION DIRECTA	PRESTACION DE SERVICIOS	01/01/2014	31/12/2014	5.000.000	3.600.000	-	8.600.000	22	MANTENIMIENTO
34	GFA_10	MANTENIMIENTO ASCENSORES	Contratar el mantenimiento preventivo y correctivo a todo costo de dos (2) ascensores de la sede de COLJUEGOS ubicada en la Cra 11 No 93 A 45	GERENCIA FINANCIERA ADMINISTRATIVA	7100	GASTOS GENERALES	ADQUISICION DE SERVICIOS	MANTENIMIENTO	MANTENIMIENTO DE BIENES MUEBLES, EQUIPOS Y ENSERES	2	1	2	1	2	1	2		INVITACION DIRECTA	PRESTACION DE SERVICIOS	01/08/2014	31/12/2014	6.849.500	-	3.600.000	10.449.500	22	MANTENIMIENTO
35	GFA_11	SERVICIO DE VIGILANCIA	Contratar una empresa especializada que se encargue de la prestación del servicio de vigilancia y seguridad durante 24 horas al día, para la sede principal y sus sede de atención al cliente de COLJUEGOS.	GERENCIA FINANCIERA ADMINISTRATIVA	7100	GASTOS GENERALES	ADQUISICION DE SERVICIOS	MANTENIMIENTO	SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA	2	1	2	1	2	1	10		INVITACION CERRADA	PRESTACION DE SERVICIOS	01/07/2014	31/12/2014	95.704.329	84.493.250	-	180.197.579	23	VIGILANCIA Y SEGURIDAD
36	GFA_12	SERVICIO DE IMPRESIÓN Y FOTOCOPIADO	Prestar el servicio de impresión, fotocopiado y digitalización de documentos a todas las dependencias de la Entidad, mediante el sistema de outsourcing en las instalaciones administrativas de COLJUEGOS.	GERENCIA FINANCIERA ADMINISTRATIVA	7100	GASTOS GENERALES	ADQUISICION DE SERVICIOS	IMPRESOS Y PUBLICACIONES	OTROS GASTOS POR IMPRESOS Y PUBLICACIONES	2	1	2	1	2	9	90		INVITACION DIRECTA	PRESTACION DE SERVICIOS	02/01/2014	31/01/2014	-	12.638.000	12.652.000	25.290.000	24	GESTIÓN Y DESARROLLO DE APOYO LOGÍSTICO
37	GFA_13	SUMINISTRO DE PAPELERA Y UTILES DE OFICINA	Prestar en cesión de outsourcing el suministro de papelería y útiles de oficina, para cubrir las necesidades de las diferentes dependencias de COLJUEGOS.	GERENCIA FINANCIERA ADMINISTRATIVA	7100	GASTOS GENERALES	ADQUISICION DE BIENES	MATERIALES Y SUMINISTROS	PAPELERIA, UTILES DE ESCRITORIO Y OFICINA	2	1	2	1	1	2	15		INVITACION DIRECTA	SUMINISTRO	01/08/2014	31/12/2014	41.500.000	7.142.857	3.600.000	52.242.857	24	GESTIÓN Y DESARROLLO DE APOYO LOGÍSTICO
38	GFA_14	SERVICIOS DE CORRESPONDENCIA	Prestar servicios postales de recepción, distribución, transporte y entrega de documentos, cubres, paquetes y cajas a nivel urbano, regional y nacional en la modalidad de correo normal y certificado, para la entrega a domicilio de la correspondencia que genere la Entidad, la correspondencia y demás mercancías que requieran COLJUEGOS ECE en cumplimiento de sus funciones.	GERENCIA FINANCIERA ADMINISTRATIVA	7100	GASTOS GENERALES	ADQUISICION DE SERVICIOS	COMUNICACIONES Y TRANSPORTE	CORREO	2	1	2	1	2	8	2		INVITACION DIRECTA	PRESTACION DE SERVICIOS	01/08/2014	31/12/2014	38.250.000	35.315.500	-	73.565.500	24	GESTIÓN Y DESARROLLO DE APOYO LOGÍSTICO
39	GFA_15	SERVICIO DE CORREO ELECTRÓNICO CERTIFICADO - CERTIMAIL	Contar con el servicio de correo electrónico certificado CERTIMAIL, con el fin de implementar la notificación electrónica al servicio de los usuarios externos que así lo autoricen, en cumplimiento de la Ley 1437 de 2011 y en desarrollo de las funciones asignadas a COLJUEGOS.	GERENCIA FINANCIERA ADMINISTRATIVA	7100	GASTOS GENERALES	ADQUISICION DE SERVICIOS	COMUNICACIONES Y TRANSPORTE	CORREO	2	1	2	1	2	8	2		INVITACION DIRECTA	PRESTACION DE SERVICIOS	01/08/2014	31/12/2014	7.650.000	5.464.285	-	13.114.285	24	GESTIÓN Y DESARROLLO DE APOYO LOGÍSTICO
40	GFA_16	SERVICIO DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO	Garantizar el suministro básico del servicio de agua, alcantarillado y recolección de basuras que posee el acueducto y alcantarillado de Bogotá para las instalaciones de COLJUEGOS.	GERENCIA FINANCIERA ADMINISTRATIVA	7100	GASTOS GENERALES	ADQUISICION DE SERVICIOS	SERVICIOS PUBLICOS	ACUEDUCTO ALCANTARILLADO Y ASEO	2	1	2	1	2	1	3		NO APLICA	NO APLICA	01/08/2014	31/12/2014	-	21.600.000	-	21.600.000	24	GESTIÓN Y DESARROLLO DE APOYO LOGÍSTICO
41	GFA_17	SERVICIO DE EMBALAJE Y/O ACARREOS	Contar con el servicio de embalaje y/o acarreo de los bienes muebles, archivo documental y equipos de cómputo de propiedad de la entidad, en caso de requerir traslado	GERENCIA FINANCIERA ADMINISTRATIVA	7100	GASTOS GENERALES	ADQUISICION DE SERVICIOS	COMUNICACIONES Y TRANSPORTE	EMBALAJE Y ACARREO	2	1	2	1	2	8	3		INVITACION DIRECTA	TRANSPORTE	02/01/2014	31/12/2014	-	5.160.584	-	5.160.584	24	GESTIÓN Y DESARROLLO DE APOYO LOGÍSTICO
42	GFA_18	SERVICIO DE TELEFONÍA MOVIL	Prestar el servicio de telefonía celular, avantel y plan de internet móvil mediante la suscripción de un contrato de condiciones uniformes, que permita garantizar la comunicación oportuna con las dependencias de la entidad y con el cliente externo.	GERENCIA FINANCIERA ADMINISTRATIVA	7100	GASTOS GENERALES	ADQUISICION DE SERVICIOS	SERVICIOS PUBLICOS	TELEFONIA MOVIL CELULAR	2	1	2	1	2	2	5		NO APLICA	NO APLICA	01/01/2014	31/12/2014	-	39.600.000	-	39.600.000	24	GESTIÓN Y DESARROLLO DE APOYO LOGÍSTICO
43	GFA_19	SERVICIO DE TELEFONÍA FIJA	Contratar el servicio de telefonía fija local, nacional e internacional, mínimo y hora 018000 para garantizar la comunicación y acceso al servicio web de la entidad en los diferentes departamentos de COLJUEGOS en ejecución de sus funciones, con sus operadores y cliente externo. Contratación del servicio de 018000 para el control y la administración de los contactos telefónicos entrantes y salientes. Dentro del objeto se incluyen los aspectos: el enrutado de las llamadas a las diferentes opciones del IVR (Interactive Voice Response) de la entidad, los costos mes, minuto a minuto y hora exclusiva de dirección y soporte, como el almacenamiento de la data.	GERENCIA FINANCIERA ADMINISTRATIVA	7100	GASTOS GENERALES	ADQUISICION DE SERVICIOS	SERVICIOS PUBLICOS	TELEFONO,FAX Y OTROS	2	1	2	1	2	2	6		NO APLICA	NO APLICA	01/01/2014	30/12/2014	-	165.000.000	-	165.000.000	24	GESTIÓN Y DESARROLLO DE APOYO LOGÍSTICO
44	GFA_20	ADQUISICIÓN DE EQUIPOS AUDIOVISUALES	Contratar la adquisición de equipos audiovisuales y accesorios tales como: Videobeam, escaners, impresoras, TV, DVD, cornetas bidgetfas, entre otros, a fin de cer

| | | |